

[HTTPS://WWW.EATANEWS.ORG/WP-CONTENT/UPLOADS/2017/04/SECTION-11-THE-TSTA-EXAMINATION.PDF](https://www.eataneews.org/wp-content/uploads/2017/04/section-11-the-tsta-examination.pdf)

11 EGZAMIN NA TSTA

11.1 Wstęp

11.2 Warunki, które należy spełnić, aby móc przystąpić do egzaminu na TTA, STA lub TSTA

11.2.1 Wstęp

11.2.2 Warunki, które należy spełnić, aby móc przystąpić do egzaminu na Nauczyciela Analizy Transakcyjnej (TTA)

11.2.3 Warunki, które należy spełnić, aby móc przystąpić do egzaminu na Superwizora Analizy Transakcyjnej (STA)

11.2.4 Warunki, które należy spełnić, aby móc przystąpić do egzaminu na Nauczyciela i Superwizora Analizy Transakcyjnej (TSTA)

11.3 Superwizja

11.3.1 Akredytowana superwizja wymagana na egzamin na TSTA

11.3.2 Godzina superwizyjna

11.4 Rejestry godzin szkolenia i superwizji PTSTA

11.5 Składanie wniosku o egzamin

11.6 Wycofanie się z egzaminu

11.7 Egzamin

11.7.1 Wstęp

11.7.2 Przed egzaminem

11.7.3 Egzamin

11.8 Procedura przyznawania punktów

11.9 Wskazówki dla egzaminatorów biorących udział w egzaminie na TSTA

11.10 Wskazówki dla osób superwizowanych dotyczące Części superwizyjnej egzaminu na TSTA

11.11 Funkcja Przewodniczącego, Facylitatora Procesu, Obserwatora, tłumacza: patrz Rozdział 9

11.12 Zaliczenie części egzaminu

11.13 Procedura odwołania

11.14 Dokumentacja

Ewaluacja kandydata przez kadrę TEW

Zagadnienia kursu TA 101 na egzamin na TSTA (12.11.1)

Roczny Raport Podsumowujący PTSTA (12.11.2)

Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego PTSTA (12.11.3)

Rejestracja wstępna na egzamin na TSTA (12.11.4a)

Wniosek o przystąpienie do egzaminu na TSTA (12.11.4b)

Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na egzamin na TSTA (12.11.5)

List potwierdzający zakwalifikowanie egzamin na TSTA (12.11.5b)

Arkusz punktacji egzaminu na TSTA: Teoria, organizacja i etyka TSTA (12.11.6)

Arkusz punktacji egzaminu na TSTA: Nauczanie (12.11.7)

Arkusz punktacji egzaminu na TSTA: Superwizja (12.11.8)

Zaświadczenie o zaliczeniu części teoretycznej egzaminu na TSTA (12.11.9)

Kontrakt TSTA (12.6.2)

Ewaluacja egzaminatorów Egzaminu Ustnego (12.7.14)

11 EGZAMIN NA TSTA

11.1 Wstęp

Po wzięciu udziału w Warsztacie potwierdzającym przyjęcie na szkolenie, podpisaniu kontraktu szkoleniowego na TSTA oraz jego zatwierdzeniu, kandydat rozpoczyna dalsze szkolenie prowadzące do zostania TSTA. W okresie szkolenia PTSTA może uczyć i superwizować i robi to pod superwizją certyfikowanego TSTA. Pod koniec okresu szkolenia PTSTA zdaje egzamin ustny przed międzynarodową komisją egzaminacyjną. PTSTA prezentuje swoje kompetencje w obszarze teorii, etyki, nauczania i superwizji w ramach kontekstu struktury organizacyjnej AT. W każdym przypadku wymagania dotyczą dziedziny zastosowań, w której kandydat uzyskał kwalifikacje i w której chciałby uzyskać status TSTA.

Niektórzy kandydaci mogą wybrać uzyskanie kwalifikacji tylko w obszarze nauczania AT (TTA) lub tylko superwizji (STA) i mogą zawrzeć kontrakt z osobą, która jest Superwizorem lub Nauczycielem, ale nie jednym i drugim. Aby uniknąć niepotrzebnego mnożenia pojęć, w tym Rozdziale PTSTA oznacza także PTTA i PSTA, a TSTA obejmuje także status TTA i STA, w stosownych przypadkach.

11.2 Warunki, które należy spełnić, aby móc przystąpić do egzaminu na TTA, STA lub TSTA

11.2.1 Wstęp

Wszyscy kandydaci muszą:

- Posiadać aktualny kontrakt szkoleniowy z EATA lub Radą TSC
- Być Analitykami Transakcyjnymi certyfikowanymi przez COC lub IBOC
- Ukończyć z powodzeniem Warsztat potwierdzający przyjęcie na szkolenie obejmujący etykę, nauczanie i szkolenie, zatwierdzony przez PTSC (w EATA) lub Radę TSC.
- Mieć co najmniej 30% godzin (tj. 30% z 300 = 90) wymaganego profesjonalnego szkolenia w AT w dziedzinie, w której chcą przystąpić do egzaminu (Patrz Rozdział 11.2.2)
- Poprowadzić Kurs TA 101 pod osobistą superwizją Nauczyciela AT (TTA) lub Nauczyciela i Superwizora AT (TSTA). Superwizja tego kursu będzie liczona jako 5 godzin z wymaganej liczby godzin superwizji.
- W okresie obowiązywania kontraktu szkoleniowego przynajmniej pięć razy w co najmniej w trzech różnych miejscach egzaminowania pełnić funkcję egzaminatorów. Jedną sesję „egzaminów specjalnych” (w Austrii, Włoszech i Wielkiej Brytanii, regulowanych specjalnymi umowami) można zaliczyć jako jedno z trzech miejsc egzaminowania wymaganych w kontraktach szkoleniowych TSTA.
- Złożyć trzy listy poparcia:
 - Jeden list od obecnego Superwizora Prowadzącego
 - Dwa listy od innych TSTA, którzy superwizowali pracę kandydata
- Superwizor Prowadzący musi egzaminować wraz z kandydatem w trzech miejscach egzaminowania na TSTA w okresie obowiązywania kontraktu szkoleniowego.

11.2.2 Warunki, które należy spełnić, aby móc przystąpić do egzaminu na Nauczyciela Analizy Transakcyjnej (TTA)

Aby móc przystąpić do egzaminu na TTA, kandydat musi spełniać kryteria wyszczególnione w punkcie 11.2.1. Listy poparcia powinny opisywać działalność kandydata w obszarze nauczania. Dodatkowo kandydat musi mieć:

- 300 godzin doświadczenia w nauczaniu AT, w tym
 - 50 godzin nauczania superwizowanego przez TSTA będącego członkiem EATA, ITAA lub FTAA, z czego 20 godzin musi stanowić superwizja polegająca na fizycznej obecności superwizora w miejscu prowadzenia zajęć.
- 100 godzin ustawicznej edukacji profesjonalnej/rozwoju.
- Co najmniej 12 godzin prezentacji na konferencjach i profesjonalnych spotkaniach, z czego 6 musi mieć miejsce na spotkaniach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.

11.2.3 Warunki, które należy spełnić, aby móc przystąpić do egzaminu na Superwizora Analizy Transakcyjnej (STA)

Aby móc przystąpić do egzaminu na STA, kandydat musi spełniać kryteria wyszczególnione w punkcie 11.2.1. Listy polecające powinny opisywać działalność kandydata w obszarze superwizji. Dodatkowo kandydat musi posiadać:

- 500 godzin doświadczenia w superwizji indywidualnej lub grupowej w AT, w tym
 - ❖ z co najmniej dwiema osobami superwizowanymi po minimum 40 godzin superwizji z każdą z nich
 - ❖ 45 godzin superwizji pod superwizją TSTA będącego członkiem EATA, ITAA lub FTAA, z czego co najmniej połowa polegająca na fizycznej obecności superwizora w miejscu odbywania się superwizji
- 100 godzin ustawicznej profesjonalnej edukacji/rozwoju.
- W określonych przypadkach (np. izolacji geograficznej), kiedy zorganizowanie superwizji z fizycznym udziałem superwizora jest trudne, dopuszcza się, aby tą część superwizji zrealizował superwizor wykwalifikowany w innej dziedzinie zastosowań lub by superwizja odbywała się za pomocą nagrań video lub przez Internet. Decyzję co do proporcji godzin superwizji realizowanych za pomocą taśm video lub przez Internet w stosunku do superwizji odbywanej twarzą w twarz podejmuje Superwizor Prowadzący.

11.2.4 Kwalifikacje potrzebne, aby przystąpić do egzaminu na Nauczyciela i Superwizora Analizy Transakcyjnej (TSTA)

Aby móc przystąpić do egzaminu na TSTA, kandydat musi spełniać kryteria wyszczególnione w punktach 11.2.1, 11.2.2 i 11.2.3. Jego listy poparcia powinny opisywać działalność kandydata w obu aspektach, tj. nauczania i superwizowania. Chociaż nie każdy list musi odnosić się zarówno do nauczania, jak i superwizowania, to jednak oba aspekty powinny uzyskać poparcie w listach.

11.3 Superwizja

11.3.1 Akredytowana superwizja wymagana na egzamin na TSTA

Od PTSTA wymaga się, aby co najmniej 30% godzin wymaganej superwizji odbył u TSTA w wybranej przez kandydata dziedzinie zastosowań. Pozostałe godziny superwizji można odbyć u TSTA w innych dziedzinach.

Superwizją może być dyskusja dotycząca szkolenia lub superwizja z Superwizorem Prowadzącym lub też superwizja polegająca na fizycznej obecności superwizora. Na przykład Superwizor Prowadzący może wziąć udział w module szkoleniowym i po jego zakończeniu odbyć superwizję [z kandydatem] lub też Superwizor Prowadzący może superwizować kandydata, który superwizuje innego członka grupy superwizyjnej lub szkoleniowej.

Czasem trudno jest zorganizować superwizję polegającą na fizycznej obecności superwizora, dlatego, zgodnie z umową zawartą między kandydatem, a jego Superwizorem Prowadzącym, część godzin superwizji można zrealizować za pośrednictwem:

- Kamery internetowej lub nagrań audio i/lub nagrań video (superwizja superwizji) lub tylko kamery internetowej lub nagrań video (superwizja nauczania) lub superwizji przez Internet. Proporcję godzin superwizji realizowanych w ten sposób należy uzgodnić z Superwizorem Prowadzącym.

11.3.2 Godzina superwizyjna

W przypadku grup superwizyjnych prowadzonych przez TSTA, kandydat liczy jako jedną godzinę superwizji każdą godzinę z superwizorem, w której aktywnie poddawał swoją pracę superwizji. Osoba szkoląca się zwykle nie zalicza do godzin superwizji czasu swojej obecności na superwizji grupowej, kiedy inne osoby szkolące się prezentowały swoją pracę. Te godziny może ona zaliczyć na poczet godzin ustawicznego rozwoju zawodowego.

Jednakże, w sytuacji kiedy dwoje lub troje PTSTA poddaje się razem superwizji grupowej przez określoną liczbę godzin, i przy założeniu, że każdy PTSTA prezentuje swoją pracę superwizyjną lub szkoleniową, każdy PTSTA może zaliczyć sobie wszystkie godziny takiej superwizji grupowej na poczet superwizji z superwizorem.

11.4 Rejestry godzin nauczania i superwizji PTSTA

W całym okresie swojego szkolenia PTSTA jest odpowiedzialny za prowadzenie dokładnego rejestru wszystkich godzin prowadzonego przez siebie nauczania i superwizji oraz godzin superwizji z superwizorem. Superwizor Prowadzący kandydata powinien okresowo sprawdzać ten rejestr; rejestr ten powinien być zaprezentowany w czasie egzaminu [ustnego]. Jednym z zadań Superwizora Prowadzącego jest upewnienie się, że rejestr jest rzetelny. Kopie całej dokumentacji dotyczącej tego rozdziału wyszczególniono na końcu Rozdziału 11.

Co rok, licząc od daty podpisania kontraktu szkoleniowego na TSTA, PTSTA i jego Superwizor Prowadzący wypełniają odpowiednio Roczny Raport Podsumowujący PTSTA oraz Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego PTSTA. Kopie wszystkich rocznych raportów (po dwa raporty z każdego roku szkolenia) powinny zastać zabrane na Egzamin Ustny na TSTA.

11.5 Składanie wniosku o egzamin

11.5.1 Wczesna rejestracja na egzamin (kwiecień 2017 – obowiązuje od momentu ogłoszenia)

Kandydat, który dokonuje wczesnej rejestracji, czyli robi to wcześniej niż 6 miesięcy przed wybranym przez siebie terminem egzaminu, może to zrobić nawet, jeśli nie spełnia wszystkich wymagań. Zostanie on umieszczony na liście tymczasowej na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy”. Dlatego kandydat będzie musiał potwierdzić [chęć przystąpienia do egzaminu] w odpowiednim czasie albo nie zostanie on zarejestrowany.

Formularz rejestracji wstępnej umieszczono w punkcie 12.11.4a.

11.5.2 Potwierdzenie rejestracji na egzaminy na TSTA:

Nie później niż 6 miesięcy przed terminem egzaminu kandydat musi uiścić opłaty egzaminacyjne, sprawdzisz wcześniej na stronie EATA procedury i kwoty. Następnie wysła do Egzaminatora Superwizującego wersje elektroniczne oraz papierowe kopie następujących dokumentów:

- Zawiadomienie o tym, że chce przystąpi do egzaminu na TSTA, TTA lub STA w formie Wniosku o przystąpienie do egzaminu (formularz 12.11.4b)
- Wypełniony Formularz Zaświadczenia Superwizora Prowadzącego (12.11.5)

11.6 Wycofanie się z egzaminu

Jeżeli po rejestracji PTSTA rezygnuje z przystąpienia do egzaminu informując o tym Egzaminatora Superwizującego na nie mniej niż dwa pełne miesiące przed terminem egzaminu, opłata może zostać zaliczona na poczet kolejnego egzaminu. Jeżeli kandydat informuje o swojej rezygnacji na mniej niż dwa miesiące przed terminem egzaminu, opłata nie może być ani zwrócona ani zaliczona na poczet kolejnego egzaminu.

11.7 Egzamin

11.7.1 Wstęp

Kandydat musi dostarczyć na egzamin ustny cztery kopie następujących dokumentów:

- Swój kontrakt Trenera CTA/kontrakt TSTA. (zaktualizowano w październiku 2015)
- Swoje Roczne Raporty Podsumowujące PTSTA.
- Roczne Raporty Podsumowujące swojego Superwizora Prowadzącego.
- Curriculum Vitae zawierające informacje na temat wykształcenia, szkolenia i doświadczenia.
- 3 listy poparcia (patrz również Rozdział 11.2.4), w tym jeden od Superwizora Prowadzącego.
- Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na egzamin na TSTA.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.
- Kartkę formatu A4 zawierającą opis kontekstu dla części egzaminu dotyczącej nauczania (jeżeli dotyczy).

Sprzęt do nagrywania egzaminu, dla każdej jego części, jest obowiązkowy, gdyż w razie braku nagrania, odwołania nie będą rozpatrywane.

Uwaga: w przypadku egzaminów z udziałem tłumacza – kandydaci na TSTA nie mogą korzystać z usług tego samego tłumacza.

W czasie egzaminów na TSTA od kandydatów oczekuje się do tego, by:

- Wykazywali się dobrą znajomością teorii AT i potrafili:
 - ❖ Krytycznie ją omawiać
 - ❖ Dostrzegać podobieństwa i różnice między teorią AT a innymi modelami
 - ❖ Kompetentnie jej nauczać
- Zaprezentowali umiejętność adekwatnego superwizowania osób szkolących się na CTA i PTSTA .
- Cechowali się etycznym podejściem, odpowiedzialnością i wiarygodnością w kontaktach z innymi ludźmi.
- Wykazywali się znajomością sposobów działania krajowych i międzynarodowych organizacji AT.

Egzamin na TSTA składa się z trzech części:

- A. Teoria, organizacja i etyka
- B. Nauczanie
- C. Superwizja

Część teoretyczna trwa około jednej godziny i 15 minut, wliczając w to czas na przyznawanie punktów i omówienie. Części dotyczące nauczania i superwizji trwają około 90 minut. Egzamin z udziałem tłumacza mogą zostać wydłużone o maksymalnie 50% wyznaczonego czasu.

Kandydaci muszą zdać Część ‘Teoria, organizacja i etyka’ zanim będą mogli przystąpić do części dotyczących nauczania i/lub superwizji. Z tego powodu kandydaci na TTA muszą zaliczyć Część A zanim będą mogli przystąpić do Części B, ale nie przystępują do Części C. Kandydaci na STA muszą zaliczyć Część A zanim przystąpią do Części C, ale pomijają Część B. Kandydaci na TSTA muszą zdać Część A, a następnie są egzaminowani z Części B i C.

11.7.2 Przed egzaminem

- Spotkanie informacyjne dla kandydatów na TSTA odbywa się zwykle dzień przed egzaminem.
- Superwizor Egzaminu odpowie na pytania, wyjaśni proces, omówi Arkusz Punktacji i przedstawi kandydatom przysługujące im prawa.
- Superwizor Egzaminu wybiera czterech wykwalifikowanych i doświadczonych egzaminatorów, którzy będą stanowić Komisję Egzaminacyjną; jeden z nich zostanie Przewodniczącym Komisji. W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli będzie to konieczne, Komisja będzie się składała z trzech członków.
- W ciągu jednego dnia egzaminatorzy mogą egzaminować co najwyżej trzech kandydatów.

11.7.3 Egzamin

A. Część: Teoria, organizacja i etyka

Komisja egzaminuje kandydatów pojedynczo, a także:

- Przegląda dokumentację przyniesioną przez kandydata.

- Pyta kandydata o to, jak jego filozofia szkolenia wiąże się z jego programem szkolenia/praktyką szkolenia.
- Zadaje pytania, które mają pomóc kandydatowi w zaprezentowaniu jego zdolności do myślenia o zaawansowanych koncepcjach AT oraz do porównywania i integrowania teorii AT z innymi modelami i podejściami.
- Ocenia wiedzę kandydata dotyczącą organizacji krajowych i międzynarodowych AT.
- Ocenia, co znaczy dla kandydata bycie postępującym w sposób etyczny profesjonalistą.
- Ocenia umiejętności kandydata w zakresie integrowania wszystkich tych aspektów w spójne podejście do praktyki oraz do rozwoju analityków transakcyjnych.

Kiedy Komisja skończy zdawać pytania, jej członkowie przechodzą do dyskusji na temat punktacji.

- Kandydat może wezwać Facylitatora Procesu w każdej chwili aż do momentu, kiedy Komisja nie uzna, że jest gotowa do przyznawania punktów. W tym momencie Przewodniczący przypomni kandydatowi, że to ostatnia chwila, w której kandydat może wezwać Facylitatora Procesu, a także zapyta czy kandydat woli pozostać w sali egzaminacyjnej czy z niej wyjść. Od tego momentu tylko członek Komisji może wezwać Facylitatora Procesu.
- Komisja oceni kandydata używając Arkusza Punktacji egzaminu na TSTA.

B. Część: Nauczanie

Część Nauczanie ma na celu stworzenie warunków możliwie najbardziej zbliżonych do tych spotykanych w codziennej praktyce nauczania i szkolenia w AT, a nie tworzenie sztucznej sytuacji na potrzeby egzaminu; dlatego kandydat będzie miał okazję do:

- Zaprezentowania swojej filozofii oraz stylu nauczania i szkolenia w AT.
- Przedstawienia racji stojących za stosowaniem określonych metod uczenia.

B.1 Przed egzaminem

Kandydat powinien przygotować:

- 20-minutową prezentację nauczania tematu wybranego spośród teorii i praktyki AT lub w sposób oczywisty z nimi powiązanego.
- Kartkę papieru formatu A4 zawierającą następujące informacje:
 - ❖ Jak przedstawiona próbka nauczania wpisałaby się w całościowy program nauczania oraz ilu i których dni (którego dnia) w tym programie nauczania jest reprezentatywnym fragmentem.
 - ❖ Kim byliby uczestnicy.
 - ❖ Na jakim poziomie lub etapie szkolenia byliby uczestnicy.

Komisja spotyka się tuż przed rozpoczęciem egzaminu i zapoznaje się z informacjami udostępnionymi przez kandydata.

B.2 W czasie egzaminu

- Przewodniczący zaprosi kandydata do sali egzaminacyjnej i go przywita.

- Publiczność, która chce być obecna w czasie egzaminu, wchodzi do sali i może w niej pozostać przez cały czas trwania egzaminu lub do końca drugiej prezentacji nauczania. Decyzja w tej sprawie należy do kandydata.
- Egzamin rozpoczyna się kiedy kandydat, Komisja i publiczność są gotowi i na początku ma formę rozmowy kandydata z Komisją, podczas której Komisja zachęca kandydata, żeby krótko opowiedział o:
 - ❖ Swojej filozofii szkolenia, tj. profesjonalnych i etycznych wartościach i zasadach, które wpływają na to, jak wybiera strukturę programu szkoleniowego czy metody szkoleniowe.
 - ❖ Preferowanych modelach teoretycznych uczenia się, które mogą pochodzić zarówno z AT, jak i z innych obszarów teoretycznych.
 - ❖ Wybranych metodach nauczania, używanych zarówno w prowadzonych przez kandydata całościowych programach szkoleniowych, jak również w prezentacji nauczania przygotowanej na egzamin.
- Początkowa część dyskusji powinna trwać od 5 do 10 minut, ale Przewodniczący może ją wydłużyć.
- Na początku rozmowy egzaminatorzy ustalają wyjściowe ramy odniesienia, które posłużą im do oceny prezentacji praktycznej, to znaczy, do oceny tego, co kandydat faktycznie robi kiedy uczy, w porównaniu z tym, co mówi, że robi.
- Następnie kandydat przedstawia publiczności i Komisji swoją 20-minutową prezentację nauczania.
- Prezentacja nauczania powinna reprezentować faktyczną sesję z praktyki szkoleniowej kandydata, a także być spójna z teoretycznym modelem uczenia się/modelami uczenia się opisanymi przez kandydata.
- Zwykle prezentacja będzie uwzględniać interakcje wykraczające poza prowadzenie formalnego wykładu, np. pytania i odpowiedzi, burzę mózgow i krótkie ćwiczenia polegające na doświadczeniu.
- Metody na potrzeby prezentacji powinny być dobrane w taki sposób, aby Komisja miała wiele możliwości przyjrzenia się kandydatowi w akcji w roli nauczyciela. Kandydat jest odpowiedzialny za wybór metod nauczania, i powinien umieć wybrać takie metody, które pozwolą w pełni zademonstrować jego umiejętności uczenia w czasie 20 minut, które ma do dyspozycji.
- Po zakończeniu 20-minutowej prezentacji nauczania, przez kolejnych 10 minut osoby z publiczności, ale nie członkowie Komisji, mogą zadawać [kandydatowi] pytania dotyczące nauczanego tematu i jego związku z innymi aspektami AT. Osoby z publiczności zachęca się do tego, by zadając pytania, na tyle na ile jest to tylko możliwe, były sobą a nie ogrywały roli osoby szkolącej się o określonym poziomie doświadczenia. Kandydat może zdecydować o włączeniu pytań publiczności do jego prezentacji nauczania, w związku z czym prezentowana przez niego sesja nauczania może trwać w sumie 30 minut.
- Kiedy minie 10 minut przeznaczonych na pytania, członkowie Komisji mogą zadawać pytania kandydatowi. Jednakże, Komisja może zdecydować, że pytania zada później, po prezentacji nauczania Kursu 101. Pytania te będą dotyczyły teorii, filozofii i metodyki nauczania w działalności nauczycielskiej i szkoleniowej kandydata, w tym organizacji programów szkoleniowych kandydata, a także innych kwestii, które

Komisja uzna za istotne dla oceny tego, czy kandydat jest gotowy na to, aby być certyfikowanym Nauczycielem Analizy Transakcyjnej.

- Podczas sesji pytań, członkowie Komisji mogą zadawać kandydatowi pytania dotyczące zawartości przedstawionej przez niego prezentacji nauczania, jeżeli określony członek Komisji uzna, że pytania te są niezwykle istotne dla końcowej ewaluacji kandydata. Jednakże rolą Przewodniczącego Komisji jest zagwarantowanie, że [na tym etapie egzaminu] zadawane pytania dotyczą filozofii, racji [stojących za stosowaniem określonych metod] oraz metodyki nauczania.
- Przewodniczący Komisji pokazuje kandydatowi pojemnik, w którym znajduje się 12 pasków papieru z wydrukowanymi zagadnieniami z zakresu Kursu 101 (patrz Rozdział 12.). Kandydat wyciąga z pojemnika losowy pasek. Następnie ma on 2 minuty na przygotowanie się; po upływie tych dwóch minut kandydat zaczyna uczyć publiczność wylosowanego zagadnienia. Nauczanie trwa 5 minut, przez kolejne 5 minut członkowie publiczności zadają pytania (jako osoby szkolące się). Pytania mogą NIE zostać włączone do prezentacji nauczania.
- Kiedy nauczanie i sesja pytań się zakończą, Komisja może zdecydować czy chce zadać kolejne pytania, na przykład dotyczące metod nauczania.
- Kiedy członkowie Komisji skończą zadawać pytania, Komisja może przystąpić do dyskusji na temat punktacji.
- Kandydat może wezwać Facylitatora Procesu w każdej chwili aż do momentu, gdy Komisja uzna, że jest gotowa do przyznawania punktów. W tym momencie Przewodniczący przypomni kandydatowi, że to ostatnia chwila, w której kandydat może wezwać Facylitatora Procesu, a także zapyta czy kandydat woli pozostać w sali egzaminacyjnej czy z niej wyjść. Od tego momentu tylko członek Komisji może wezwać Facylitatora Procesu.
- Komisja oceni kandydata używając Arkusza Punktacji egzaminu na TTA.

C. Część: Superwizja

Superwizyjna część egzaminu umożliwia kandydatowi zaprezentowanie, że potrafi superwizować zarówno praktyków, jak i superwizorów, którzy superwizują praktyków. Od kandydata oczekuje się posiadania skryzalizowanej filozofii superwizji, wykorzystywania adekwatnego zakresu modeli superwizji, a także umiejętności ustanawiania szczegółowych kontraktów identyfikujących kluczowe dla superwizji kwestie i pozwalających im sprostać.

C.1 Egzamin z zakresu superwizji

- Przewodniczący zaprosi kandydata do sali egzaminacyjnej i go przywita.
- Egzamin rozpoczyna się kiedy kandydat, Komisja i osoby superwizowane są gotowe i na początku ma formę rozmowy kandydata z Komisją, podczas której Komisja zachęca kandydata, aby krótko opowiedział o swoim stylu superwizji oraz profesjonalnych i etycznych wartościach i zasadach, które przyświecają jego pracy superwizyjnej.
- Następnie kandydat zostaje poproszony o przeprowadzenie superwizji dwóch osób szkolących, maksymalnie 20 minut na każdą osobę (dłużej, jeżeli egzamin odbywa się z udziałem tłumacza). Osoby superwizowane będą:

- ❖ Osobami szkolącymi się dziedzinie Edukacji, Organizacji, Doradztwa lub Psychoterapii, stosownie do dziedziny specjalizacji kandydata; osoby te mogą przynieść ze sobą nagranie;
- ❖ Tymczasowymi Nauczycielami i/lub Superwizorami Analizy Transakcyjnej (PTSTA), którzy przedstawią problem, z którym spotkali się w swojej pracy superwizyjnej lub szkoleniowej.
- COC sugeruje, żeby druga osoba superwizowana nie była obecna na sali egzaminacyjnej w czasie superwizji pierwszej osoby, co pozwoli uniknąć uprzedzeń. Osoby superwizowane mogą pozostać w sali do końca procesu egzaminowania lub do końca części superwizyjnej. Decyzja w tej sprawie należy kandydata.
- Jeżeli członkowie Komisji zechcą, mogą zadawać kandydatowi dalsze pytania dotyczące któregoś aspektu obu superwizji, albo pomiędzy pierwszą a drugą sesją superwizji, albo po drugiej sesji. Punktów nie przyznaje się pomiędzy pierwszą a drugą sesją superwizji. Jednakże [między pierwszą a drugą sesją] kandydat może otrzymać informacje zwrotne dotyczące tych kompetencji, które nie były do końca widoczne i powinny zostać zaprezentowane w drugiej sesji superwizji.
- Kiedy Komisja zakończy zadawanie pytań, jej członkowie przechodzą do przyznawania punktów.
- Kandydat może wezwać Facylitatora Procesu w każdej chwili aż do momentu, gdy Komisja uzna, że jest gotowa do przyznawania punktów. W tym momencie Przewodniczący przypomni kandydatowi, że to ostatnia chwila, w której kandydat może wezwać Facylitatora Procesu, a także zapyta czy kandydat woli pozostać w sali egzaminacyjnej czy z niej wyjść. Od tego momentu tylko członek Komisji może wezwać Facylitatora Procesu, ale tylko do momentu, kiedy egzaminatorzy będą głosować czy kandydat zdał czy zostaje odroczoney.
- Następnie punkty przyznane kandydatowi zostają zapisane w Arkuszu Punktacji STA.

11.8 Procedura przyznawania punktów

Procedura przyznawania punktów i głosowania jest taka sama dla wszystkich trzech części egzaminu na TSTA:

- Kiedy Komisja jest przekonana, że posiada wystarczającą ilość informacji, aby przyznać punkty i zagłosować, rozpoczyna się procedura głosowania:
 - ❖ Każdy członek Komisji przyznaje punkty niezależnie od pozostałych.
 - ❖ Przewodniczący informuje kandydata, że to ostatnia chwila, w której kandydat może wezwać Facylitatora Procesu. Od tego momentu wyłącznie członek Komisji może wezwać Facylitatora Procesu.
 - ❖ Może nastąpić omówienie wyników punktowych, jeżeli członkowie Komisji wyrażą takie życzenie.
 - ❖ Członkowie Komisji mogą zmienić swoją punktację.
 - ❖ Wyniki punktowe są podawane na głos.
 - ❖ Przewodniczący odnotowuje [wszystkie] wyniki w swoim Arkuszu Punktacji.
 - ❖ Przewodniczący informuje członków Komisji, że jest to ostatnia chwila, w której mogą oni wezwać Facylitatora Procesu.
 - ❖ Członkowie Komisji głosują czy kandydat zdał czy należy go odroczyć.

- Wyniki punktowe stają się wskazówką do podjęcia decyzji przez egzaminatorów, a ich decyzja jest ostateczna. Jednakże kandydat zostanie odroczone, jeśli:
 - ❖ Dwóch lub więcej egzaminatorów zgłasza za odroczeniem
 - ❖ LUB całkowity wynik w którejkolwiek części egzaminu jest niższy niż 60%, to jest:
 - A. Teoria, organizacja i etyka, mniej niż 15 punktów
 - B. Nauczanie, mniej niż 24 punkty
 - C. Superwizja, mniej niż 48 punktów
 - ❖ LUB kandydat uzyskuje na którejkolwiek ze skal punktowych wynik równy 1 u wszystkich egzaminatorów.
- Jeżeli żadne z powyższych nie dotyczy [kandydata] i trzech lub więcej egzaminatorów (dwóch lub więcej w Komisji trzyosobowej) zgłasza za tym, aby kandydat zdał, to uznaje się, że kandydat zdał [egzamin].
- Kandydat jest proszony o pisemny komentarz na temat egzaminatorów w Formularzu Ewaluacji Egzaminatorów dostarczonym przez Superwizora Egzaminu natychmiast po zakończeniu egzaminu.

11.9 Wskazówki dla egzaminatorów biorących udział w egzaminie na TSTA

- Przeczytaj dokumentację kandydata zanim rozpocznie się egzamin, a także przejrzyj dokumenty wraz z kandydatem na początku procesu egzaminowania. Kiedy to robisz, szukaj czegoś zasługującego na pozytywny znak rozpoznania. Wykorzystaj ten czas na zapoznanie się z kandydatem.
- Zadawaj tylko jedno pytanie na raz.
- Pytaj o konkretne informacje, których potrzebujesz używając, kiedy to tylko jest możliwe, pytań otwartych. Na przykład:
 - ❖ Jak to się stało, że zaangażowałeś się w szkolenie w AT?
 - ❖ Dlaczego nadal cię to interesuje?
 - ❖ Co uważasz za oryginalny wkład Berne'a w teorię AT?
 - ❖ Jak jest liczebność grup, które prowadzisz jako nauczyciel i superwizor AT?
 - ❖ Dlaczego tak jest?
 - ❖ Jakie znasz inne teorie dotyczące nauczania osób dorosłych?
 - ❖ Jak wykorzystujesz je w trakcie szkoleń?
 - ❖ Jaki rodzaj procesu diagnostycznego wykorzystujesz w czasie sesji superwizji z osobami szkolącymi się?
 - ❖ Gdybyś miał zostać kolejnym Przewodniczącym EATA (lub ITAA, lub organizacji krajowej), jaki jeden istotny cel wyznaczyłbyś tej organizacji?
- Po odpowiedzi na każde pytanie udzielaj kandydatowi informacji zwrotnej wskazującej, jak oceniasz odpowiedź kandydata. Jeżeli odpowiedź kandydata wydaje ci się niepełna lub nie na temat, powiedz mu jakiej odpowiedzi oczekujesz.
- Szukaj silnych stron i kompetencji kandydata. Jeżeli widzisz aspekty problematyczne, omów lub wyjaśnij te aspekty.
- Zadawaj pozytywne pytania, takie jak „Czy mógłbyś mi to wyjaśnić?” lub „Czy mógłbyś powiedzieć mi o tym więcej?” Unikaj używania niespecyficznych negatywnych sformułowań, takich jak „Niepokoi mnie to...”

- Nie kontynuuj zadawania pytań z obszaru, z którym kandydat najwyraźniej nie jest zaznajomiony. Jest w porządku, jeżeli raz na jakiś czas kandydat odpowie „Nie wiem”.
- AT może być wykorzystywana na różnorodne sposoby. Bądź gotowy na słuchanie i rozumienie z uwzględnieniem ram odniesienia kandydata. Kandydat może robić różne rzeczy inaczej niż ty je robisz, ważne jest aby był w stanie wyjaśnić i uzasadnić swój sposób myślenia.
- Nie ucz ani nie superwizuj ani kandydata ani osoby szkolącej się w części superwizyjnej egzaminu. Twój kontrakt tego nie obejmuje.
- Zwracaj uwagę na innych członków Komisji, udzielaj informacji zwrotnej i wsparcia, a także informuj ich o tym, co się dzieje z tobą.
- **Część teoretyczna trwa około godziny i 15 minut** (uwzględniając w tym czas na przyznawanie punktów i dyskusję podsumowującą). **Egzaminy z nauczania i superwizji trwają około jednej godziny i 30 minut każdy.**
- Kiedy zbliżą się koniec egzaminu, Komisja powinna zastanowić się czy ma wszystkie informacje potrzebne do tego, aby ocenić kandydata. Omów kolejne kroki z pozostałymi członkami Komisji.
- Jeżeli po godzinie od rozpoczęcia egzaminu teoretycznego oraz po godzinie i 15 minutach od rozpoczęcia egzaminu z nauczania i superwizji egzamin nie zbliża się do końca, zastanów się nad procesem egzaminowania i rozważ wezwanie Facylitatora Procesu.
- W przypadku egzaminów z udziałem tłumacza sugerowany czas trwania każdego z egzaminów będzie wydłużony; całkowity czas egzaminów z tłumaczeniem może być dłuższy o około 50% w porównaniu ze standardowym czasem trwania egzaminu (patrz Rozdział 9.8 – wskazówki dotyczące egzaminów z udziałem tłumacza).

11.10 Wskazówki dla osób superwizowanych dotyczące Części superwizyjnej egzaminu na TSTA

Dziękujemy za to, że jesteś zainteresowany i wyrażasz chęć uczestniczenia w tym procesie. Poniżej znajdują się wskazówki, które mogą ci pomóc w realizacji tego ważnego zadania:

- Bądź świadom tego, że punktem centralnym jest egzamin i kandydat. Wykorzystaj to jako okazję do tego, aby się czegoś nauczyć i otrzymać trochę darmowej superwizji od superwizora, którego dobrze nie znasz.
- Wnieś problem, na którego rozwiązaniu ci zależy – innymi słowy, wnieś rzeczywiste pytanie, nie graj roli.
- Pamiętaj, że superwizja w ramach egzaminu trwa 20 minut. Oczywiście jest zadaniem kandydata udowodnienie, że radzi sobie z ograniczeniami czasowymi w superwizji. Jednak, aby zyskać jak najwięcej dla siebie, wnieś na superwizję taką kwestię, o której sądzisz, że można sobie z nią poradzić w ciągu 20 minut.
- Podobnie, zadaniem kandydata, a nie twoim, jest ustanowienie jasnego kontraktu na superwizję i upewnienie się, że został on zrealizowany. Ale, dla twojej własnej korzyści, możesz wcześniej przemyśleć swoje oczekiwania dotyczące tego, czego oczekujesz od superwizji.
- Pamiętaj, że kandydat jest doświadczonym superwizorem, nawet jeśli w tej chwili jest nieco zestresowany. Dlatego, na przykład, nie ruszaj na ratunek kandydatowi, lecz

podejść do sprawy racjonalnie i potraktuj sesję egzaminacyjną tak, jak potraktowałbyś każdą inną sesją superwizji.

- Jeżeli jesteś CTA lub osobą szkolącą się na CTA, wnieś kwestię z własnej praktyki, w dziedzinie zastosowań wybranej przez superwizora. Celem tej części egzaminu jest ocena tego, jak kandydat prowadzi superwizję osoby będącej praktykiem.
- Jeżeli jesteś PTSTA, wnieś kwestię odnoszącą się do szkolenia lub superwizji, tj. do twojej praktyki jako PTSTA, w dziedzinie zastosowań wybranej przez kandydata. Ta część egzaminu ma na celu przetestowanie zdolności kandydata do superwizowania trenera i/lub superwizora.
- Jeżeli uczestniczysz w egzaminie z udziałem tłumacza, daj mu czas na wykonanie jego pracy, w szczególności jeśli posługujesz się tym samym językiem, co kandydat lub jeśli w Komisji zasiada egzaminator, który posługuje się innym językiem. Bądź świadom tego, że tłumaczenie spowalnia proces i potencjalnie może wpływać na twoje procesy myślenia i twoją spontaniczność. Daje ci również korzyść w postaci dodatkowego czasu na rozważenie i zintegrowanie [tego, co słyszysz].
- Przypadek, który wnosisz, jak również treść i proces superwizji w czasie egzaminu, są traktowane jako informacje poufne. Prosimy, byś uznał za poufne informacje na temat superwizora i innych obecnych osób, podobnie jak ma to miejsce w grupie superwizyjnej.

11.11 Funkcja Przewodniczącego, Facylitatora Procesu, Obserwatora, tłumacza: patrz Rozdział 9.

11.12 Zaliczenie części egzaminu

Jeżeli kandydat zda pierwszą część egzaminu dotyczącą Teorii, organizacji i etyki, ale nie uda mu się zdać kolejnych części egzaminu, to będzie on miał 12 miesięcy na to, aby zdać pozostałe części bez konieczności ponownego przystępowania do egzaminu teoretycznego. Kandydat, który przekroczy limit 12 miesięcy, będzie musiał ponownie przystąpić do części teoretycznej egzaminu, kiedy zgłosi się na kolejny egzamin. Kandydat, który zda pierwszą część oraz jedną z pozostałych części egzaminu, może zgłosić się na trzeci egzamin w dowolnym terminie w przyszłości, w okresie obowiązywania kontraktu TSTA.

11.13 Procedura odwołania: obowiązują te same zasady, które opisano w Rozdziale 9. tego podręcznika

11.14 Dokumentacja

Ewaluacja kandydata przez kadrę TEW

Zagadnienia kursu TA 101 na egzamin na TSTA (12.11.1)

Roczny Raport Podsumowujący PTSTA (12.11.2)

Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego PTSTA (12.11.3)

Rejestracja wstępna na egzamin na TSTA (12.11.4a)

Wniosek o przystąpienie do egzaminu na TSTA (12.11.4b)

Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na egzamin na TSTA (12.11.5)

List potwierdzający zakwalifikowanie egzamin na TSTA (12.11.5b)

Arkusz punktacji egzaminu na TSTA: Teoria, organizacja i etyka TSTA (12.11.6)

Arkusz punktacji egzaminu na TSTA: Nauczanie (12.11.7)

Arkusz punktacji egzaminu na TSTA: Superwizja (12.11.8)

Zaświadczenie o zaliczeniu części teoretycznej egzaminu na TSTA (12.11.9)

Kontrakt TSTA (12.6.2)

Ewaluacja egzaminatorów Egzaminu Ustnego (12.7.14)