

**Europejskie Towarzystwo Analizy Transakcyjnej**

**List do osoby oceniającej Egzamin Pisemny na Trenera CTA**

Od: [wpisać nazwisko i adres Koordynatora Egzaminu na Trenera CTA]

Data:

Szanowny

Dziękuję za to, że zgodziłeś się ocenić załączony Egzamin Pisemny. Egzamin ten stanowi część egzaminu na Trenera CTA.

Numer referencyjny kandydata: \_\_\_\_\_

- Twoja ocena powinna opierać się na wskazówkach, kluczowych kompetencjach w danej dziedzinie oraz skalach punktowych oceny egzaminu pisemnego. Zostały one załączone do tego listu. Stanowią kopię informacji zawartych w aktualnym *Podręczniku szkolenia i egzaminowania EATA*.
- Proszę skontaktuj się ze mną, kiedy ukończysz ocenianie, ale **zanim** napiszesz swój raport, i poinformuj mnie o swojej decyzji odnośnie tego czy kandydat zdał czy zostaje odroczoney.
- Twoja pisemna ocena powinna zawierać datę, jasne stwierdzenie tego czy według twojej ewaluacji kandydat zdał czy został odroczoney.
- Proszę, abyś w samym Egzaminie Pisemnym nic nie zaznaczał.
- Proszę, abyś odesłał do mnie swoją Ewaluację drogą mailową (jedna kopia pdf) lub pocztą (dwie kopie) w uzgodnionym terminie lub w ciągu miesiąca od daty widniejącej na tym liście.
- Proszę, abyś zniszczył ten Egzamin Pisemny w ciągu 6 miesięcy od daty widniejącej na twojej Ewaluacji.

Jestem wdzięczny za to, że poświęciłeś swój czas i energię.

Z poważaniem

*Koordinator Egzaminu na Trenera CTA*