

- 1. WSTĘP**
- 2. CZTERY DZIEDZINY ZASTOSOWAŃ**
- 3. STATUS SZKOLENIA**
- 4. KONTRAKTY SZKOLENIOWE EATA**
- 5. ETYKA I PROFESJONALNA PRAKTYKA**
- 6. KURS WSTĘPNY 101**
- 7. PRZEPISY DOTYCZĄCE EGZAMINÓW I RAMY CZASOWE**
- 8. EGZAMIN PISEMNY NA CTA**
- 9. EGZAMIN USTNY NA CTA**
- 10. WARSZTAT POTWIERDZAJĄCY PRZYJĘCIE NA SZKOLENIE (TEW)**
- 11. EGZAMIN NA CTA TRENERA PRAKTYKÓW W AT**
- 12. EGZAMIN NA TSTA**

1. WSTĘP

1.1. PODRĘCZNIK

1.2. AT i EATA

1.3. CZTERY DZIEDZINY

1.4. WYJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW

1.5. ZASADY UAKTUALNIANIA

1.6. PODZIĘKOWANIA

1.7. KONTAKT

1. WSTĘP

1.1. PODRĘCZNIK

Podręcznik ten zawiera wszystkie informacje dotyczące wymagań, zasad, formularzy i wskazówek dotyczących szkoleń i egzaminów w analizie transakcyjnej we wszystkich czterech dziedzinach.

Zawiera przepisy i wskazówki na temat tego, jak się szkolić, aby zostać Certyfikowanym Analitykiem Transakcyjnym, Certyfikowanym Nauczycielem i Superwizorem Analizy Transakcyjnej oraz Nauczycielem i Superwizorem Analizy Transakcyjnej dla Praktyków i Trenerów oraz opisuje wymagania ustalone przez Komisję Standardów Profesjonalnego Szkolenia (PTSC) Europejskiego Towarzystwa Analizy Transakcyjnej (EATA).

Oficjalnym językiem EATA jest język angielski, a oficjalną wersją Podręcznika jest wersja angielska.

1.2. AT i EATA

Analiza transakcyjna (AT) to teoria ludzkiej osobowości, teoria zachowań społecznych i wszechstronny system psychoterapii stworzony pod koniec lat 50. XX w. przez dra Erica Berne'a (1910-1970). Istotną cechą AT jest to, że można ją stosować w obszarach tak różnorodnych jak psychoterapia, doradztwo, edukacja, coaching, superwizja, rozwój organizacji, konsultacje czy szkolenia menadżerów.

Celem Europejskiego Towarzystwa Analizy Transakcyjnej jest promowanie wiedzy i badań dotyczących analizy transakcyjnej, rozwijanie teorii AT i zagwarantowanie uzgodnionych standardów praktyki. Ponadto EATA chce promować europejską współpracę w dziedzinie analizy transakcyjnej.

1.3. CZTERY DZIEDZINY

Każdy, kto szkoli się w analizie transakcyjnej, może specjalizować się w jednej lub więcej niż jednej z czterech dziedzin, tj. Psychoterapii, Doradztwie, Edukacji lub w Organizacjach. Dalsze szczegóły umieszczono w Rozdziale 2. Kiedy tylko jest to możliwe, przepisy umieszczone w tym Podręczniku stosuje się do wszystkich dziedzin, natomiast tam, gdzie jest to konieczne, w każdej z dziedzin wprowadza się przepisy szczegółowe.

1.4. WYJAŚNIENIE POJĘĆ I SKRÓTÓW

W Podręczniku można znaleźć następujące skróty:

Kurs TA 101

Kurs 101 analizy transakcyjnej to oficjalny kurs wstępny obejmujący teorię analizy transakcyjnej oraz jej zastosowania.

CTA

Powiązane ze szkoleniem i statusem profesjonalnym prowadzącym do zostania Certyfikowanym Analitykiem Transakcyjnym

TEW

Certyfikowany Analityk Transakcyjny może zgłosić chęć uczestnictwa w Warsztacie potwierdzającym przyjęcie na szkolenie, **TEW**, po to, aby rozpocząć szkolenie prowadzące do zostania nauczycielem AT (patrz poniżej).

CTA TS i TSTA

Po ukończeniu warsztatu i zatwierdzeniu kontraktu szkoleniowego przez EATA kandydaci, po okresie dalszego szkolenia, mogą ubiegać się o kwalifikacje **CTA TS**, czyli będącego CTA Nauczyciela i Superwizora praktyków w AT.

Kandydaci mogą również wybrać kontynuowanie szkolenia celem uzyskania statusu Nauczyciela i Superwizora Analizy Transakcyjnej **TSTA** po to, aby móc szkolić zarówno nauczycieli, jak i praktyków.

Niektórzy mogą zdecydować się na uzyskanie kwalifikacji wyłącznie Nauczyciela Analizy Transakcyjnej, **TTA**, lub wyłącznie kwalifikacji Superwizora Analizy Transakcyjnej, **STA**.

Kandydaci, po podpisaniu kontraktu i zatwierdzeniu go przez EATA, mogą używać tytułu Tymczasowy Nauczyciel i Superwizor Analizy Transakcyjnej nauczycieli i praktyków (**PTSTA**).

W okresie szkolenia i po uzyskaniu kwalifikacji kandydaci muszą należeć do krajowego lub regionalnego towarzystwa analizy transakcyjnej w Europie, które jest członkiem **EATA** (Europejskie Towarzystwo Analizy Transakcyjnej).

Organ EATA, Komisja Standardów Profesjonalnego Szkolenia (**PTSC**), jest odpowiedzialny za podejmowanie decyzji i ustalanie standardów szkolenia. Organizacją egzaminów zajmuje się Komisja Certyfikacyjna PTSC zwana **CoC**, współpracująca ściśle z **PTSC** zgodnie ze standardami wypracowanymi i monitorowanymi przez **PTSC**.

Inne skróty

IBOC	Międzynarodowa Rada Certyfikacji (International Board of Certification)
CoC	Komisja Certyfikacyjna (Commission of Certification)
CTA*	Certyfikowany Analityk Transakcyjny (Certified Transactional Analyst)
CTA TS	CTA Nauczyciel i Superwizor Analizy Transakcyjnej (Certified Transactional Analyst Trainer and Supervisor)
EATA	Europejskie Towarzystwo Analizy Transakcyjnej (European Association for Transactional Analysis)
FTAA	Federacja Towarzystw Analizy Transakcyjnej (Federation of Transactional Analysis Associations)
ITAA	Międzynarodowe Towarzystwo Analizy Transakcyjnej (International Transactional Analysis Association)
PTSC	Komisja Standardów Profesjonalnego Szkolenia (Professional Training Standards Committee)
PSC	Komisja Profesjonalnych Standardów (Professional Standards Committee (ITAA))
PTSTA*	Tymczasowy Nauczyciel i Superwizor Analizy Transakcyjnej (Provisional Teaching and Supervising Transactional Analyst)
TA	Analiza transakcyjna (Transactional analysis)
TA 101	Kurs podstawowy analizy transakcyjnej (Basic introductory course in transactional analysis)
TAB	Biuletyn Analizy Transakcyjnej (Transactional Analysis Bulletin)
TAWCS	Światowa Rada Standardów Analizy Transakcyjnej (Transactional Analysis World Council of Standards)
TAJ	Dziennik Analizy Transakcyjnej (Transactional Analysis Journal)
TEW	Warsztat potwierdzający przyjęcie na szkolenie (Training Endorsement Workshop)
TSTA*	Nauczyciel i Superwizor Analizy Transakcyjnej (Teaching and Supervising Transactional Analyst)
STA*	Superwizor Analizy Transakcyjnej (Supervising Transactional Analyst)
TTA*	Nauczyciel Analizy Transakcyjnej (Teaching Transactional Analyst)

* po tych skrótach występują oznaczenia (P), (C), (E), (O) oznaczające kolejno dziedziny, tj. Psychoterapię (P), Doradztwo (C), Edukację (E) i Organizację (O).

1.5. ZASADY UAKTUALNIANIA

Cykliczne aktualizacje informacji zawartych w tym Podręczniku są publikowane na stronie EATA: www.eataneews.org jako *PTSC Updating* (Aktualności PTSC), wraz z kompletną wersją aktualnie obowiązującej wersji Podręcznika.

Nauczyciele i kandydaci powinni również skontaktować się z towarzystwem krajowym w celu sprawdzenia wymagań regionalnych i krajowych oraz ich aktualizacji (patrz rozdział 3.1.).

EATA współpracuje ściśle z **ITAA**, które publikuje **TAJ**, tj. Dziennik Analizy Transakcyjnej, który zajął miejsce **TAB**, tj. Biuletynu Analizy Transakcyjnej. ITAA posiada odrębne procedury i przepisy egzaminacyjne, za które odpowiada Komisja Standardów Profesjonalnych (**PSC**). Komisja ta może być uznana za odpowiednik PTSC w EATA. Organem ITAA odpowiedzialnym za przebieg procesu akredytacji jest **IBOC**, tj. Międzynarodowa Rada Certyfikacji. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie ITAA.

TAWCS, czyli Światowa Rada Standardów Analizy Transakcyjnej, jest organem koordynującym złożonym z przedstawicieli **EATA**, **ITAA** i **FTAA** (Australia i Nowa Zelandia). Jej zadaniem jest zapewnienie zgodnych i odpowiednich standardów szkolenia i certyfikacji na całym świecie.

1.6. PODZIĘKOWANIA

1989 Pierwsze wydanie *Podręcznika szkolenia i egzaminowania* bazowało na Podręczniku Szkoleniowym stworzonym pierwotnie przez Deutsche Gesellschaft für Transaktions-Analyse. Komisja Standardów Profesjonalnego Szkolenia pragnie podziękować DGTA za pozwolenie na wykorzystanie ich pracy oraz Charlotte Chrisoph-Lemke – za przetłumaczenie podręcznika na język angielski.

1993 Wydanie drugie zostało opracowana przez Iana Stewarta, redaktora EATA, ze znaczącym udziałem Mary Cox, ówczesnej przewodniczącej CoC, Nelly Micholt, byłej współprzewodniczącej Komisji Standardów Profesjonalnego Szkolenia (PTSC), oraz Bernda Kreuzburga, byłego współprzewodniczącego PTSC. PTSC jest wdzięczna za dodatkową pomoc ze strony Pio Scilligo i Anne-Marie Guicquéro, współprzewodniczących PTSC. Korektę *Podręcznika* koordynowano ze znaczącą korektą *Podręcznika Szkolenia i Certyfikacji* opublikowanego przez Radę Szkoleń i Certyfikacji w Analizie Transakcyjnej, (T&C), (listopad 1991). PTSC jest wdzięczna Robinowi Maslenowi, ówczesnemu Przewodniczącemu ITAA, i wszystkim, którzy mieli swój udział w aktualizacji podręcznika.

1997 Wydanie trzecie zostało opracowane przez Iana Stewarta, redaktora EATA. Zachowano podstawowy format z wydania drugiego, lecz dodano poprawki i załączniki dotyczące polityki EATA dotyczącej szkolenia i egzaminowania, które wprowadzono pomiędzy rokiem 1993 a 1996.

2003 Wydanie czwarte zostało zaktualizowane i znacząco skorygowane przez grupę osób wywodzących się z TACC (członkowie PTSC i T&C). PTSC serdecznie dziękuje Przewodniczącej Charlotte Sills i wielu innym osobom, które miały w tym swój udział, w szczególności Barbarze Traynor za ogromną pracę włożoną w redakcję i treść podręcznika oraz Charlie'emu Kingowi za stworzenie formularzy. Na podstawie nowych uzgodnień *Podręcznik* ten został zaakceptowany jako oficjalny podręcznik TACC, organów szkoleniowych EATA i ITAA. Od tego momentu oba podręczniki różnią się jedynie szczegółami administracyjnymi.

2008 Wydanie piąte zostało zredagowane i skorygowane przez grupę roboczą złożoną z Drake'a Spenceley'a, egzaminatora superwizującego EATA, Charlotte Sills, byłej przewodniczącej PTSC, oraz Marco Morettiego, przewodniczącego CoC, przy wsparciu Sabine Klingenberg, przewodniczącej PTSC. Wersja ta uwzględnia wszystkie poprawki i uzupełnienia dotyczące polityki szkoleniowej i egzaminacyjnej EATA i ITAA, które uzgodniono w TACC i wprowadzono pomiędzy rokiem 2003 a 2008.

2014 Wydanie szóste zostało zaktualizowane i poprawione przez grupę roboczą w składzie: Elyane Alleysson, przewodnicząca PTSC, Sue Eusden, przewodnicząca CoC i Marco Mazzetti, były przewodniczący CoC i PTSC. Uwzględnia ono wszystkie poprawki i uzupełnienia dotyczące polityki szkoleniowej i egzaminacyjnej EATA wprowadzone pomiędzy rokiem 2008 a 2014, które publikowano regularnie w *PTSC Telegram*.

2022 Wydanie siódme było redagowane i korygowane przez grupę roboczą PTSC kierowaną przez Sylvie Rossi, przewodniczącą PTSC, wraz z Christine Chevalier, przewodniczącą CoC oraz ze wsparciem i sugestiami niezliczonej liczby osób, które podzieliły się swoimi obawami dotyczącymi uwzględniania różnych rzeczywistości oraz rozumienia różnych perspektyw, przyczyniając się w ten sposób do doprecyzowania i lepszego wyartykułowania różnych kwestii dotyczących szkolenia i [uzyskania] kwalifikacji.

Podczas korygowania tego Podręcznika wiele energii włożono we wprowadzenie istotnych zmian w szkoleniu i certyfikacji w oparciu o nowy paradygmat życia online, kiedy jest to konieczne z powodu nadzwyczajnych okoliczności związanych z COVID i pandemią. Ta

wersja wprowadza zatem opcje online. Szczególne podziękowania i uznanie za pracę i wkład należy się Komisji Certyfikacyjnej – za jej wkład w egzaminy [prowadzone] online, co było niezwykle pomocne, i za co jesteśmy wdzięczni Przewodniczącej i członkom CoC. Wyrazy uznania należą się również wszystkim członkom PTSC, zarówno za ich pracę, jak i czas zainwestowany w znaczące dyskusje, których celem było doprecyzowanie decyzji dotyczących szkolenia oraz implikacji [tych decyzji] dla jakości szkolenia praktyków i nauczycieli w naszej społeczności zawodowej.

Nasze uznanie i specjalne podziękowania dla Gilesa Barrowa, Trudi Newton, Rosemary Napper, Mary Scoliere, Keitha Tudora, Cathy Mac Quaid, Andreasa Beckera, Sylvii Schachner, Raffaele'a Mastromarino, Robina Hobbsa i wszystkich TSTA, którzy poświęcili swój czas, wnieśli pytania i refleksje w szczególności w rozwój niektórych części tego Podręcznika, ale także w odniesieniu do meta perspektywy online, jako części nowych wymiarów naszego „życia online”.

Podziękowania płyną również do wszystkich osób szkolących się i nauczycieli, w tym wszystkich tych, którzy uczestniczyli w WEW (Warsztatach dla Egzaminatorów Egzaminu Pisemnego), którzy zadając pytania pomogli nam rozszerzyć naszą wielokulturową ramę odniesienia podczas doprecyzowywania standardów szkolenia.

1.7. KONTAKT

Patrz Załącznik 1. na końcu Podręcznika, który zawiera dane adresowe, nazwiska szefów biur i numery kont bankowych. Oficjalną walutą EATA jest Euro. Załącznik jest aktualizowany w razie potrzeby, niezależnie od aktualizacji Podręcznika.