

## EATA EUROPEJSKIE TOWARZYSTWO ANALIZY TRANSAKCYJNEJ KONTRAKT SZKOLENIOWY CERTYFIKOWANEGO ANALITYKA TRANSAKCYJNEGO

### A. INFORMACJE OGÓLNE

Kontrakty powinny być napisane w języku angielskim, czytelne i kompletne. Wyślij podpisaną kopię [kontraktu] w formacie PDF wraz z kopią potwierdzenia przelewu bankowego (NIE AKCEPTUJEMY CZEKÓW ANI BANKOWEGO POLECENIA ZAPŁATY) na adres: Marianne Rauter, Sekretarz Wykonawczy EATA, Email: [office@eatanews.org](mailto:office@eatanews.org). Niekompletne kontrakty zostaną zwrócone osobie szkolącej się. Kompletne kontrakty zostaną zatwierdzone, kiedy otrzymamy potwierdzenie wpłynięcia pełnej opłaty rejestracyjnej.

Płatność w Euro:

1. Sprawdź tabelę *Exams-Contracts Fees*: <https://eatanews.org/structure-of-exams-fees/?highlight=fees>. Znajdź kwotę dla Twojego kraju, którą musisz zapłacić.
2. Następnie przelej odpowiednią kwotę bezpośrednio na rachunek bankowy: SWIFT-BIC: SOLADE S1KNZ; IBAN: DE29 6905 0001 0001 102789 Sparkasse Bodensee Marktstätte 1, 78462 Konstanz Germany, lub: SWIFT-BIC: UBSWCH ZH 80A; IBAN: CH45 0027 9279 C263 2960.5 UBS, rue du Rhone 8, Case postale 2600, CH-1211 Geneve 2, Switzerland.
3. Otrzymasz opieczętowany kontrakt po 4 do 5 tygodni. Od tego momentu Twój kontrakt jest ważny.

### B. ZOBOWIĄZANIA OSOBY SZKOLĄCEJ SIĘ

1. Jestem członkiem krajowej organizacji afiliowanej w EATA.
2. Jestem członkiem EATA i, bez uszczerbku dla mojego prawa do rezygnacji, zobowiązuję się do corocznego odnawiania swojego członkostwa do czasu zakończenia tego kontraktu.
3. Mam świadomość, że bycie członkiem EATA jest wymogiem uzyskania certyfikatu CTA.
4. Rozumiem, że jeśli anuluję lub nie odnowię członkostwa w EATA, niniejszy kontrakt straci ważność ze skutkiem natychmiastowym.
5. Przeczytałem Kodeks Etyczny oraz Wskazówki Profesjonalnej Praktyki EATA i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
6. Przeczytałem i rozumiem Podręcznik szkolenia i egzaminowania EATA oraz [spełniłem] wszelkie inne dodatkowe wymagania obowiązujące w moim kraju.
7. Mam zamiar przystąpić do egzaminu i uzyskać Certyfikat Analityka Transakcyjnego w następującej dziedzinie (zaznacz jedno): Doradztwo \_\_\_ Edukacja \_\_\_ Organizacja Psychoterapia \_\_\_
8. Zawarłem umowę z niżej podpisanym nauczycielem, który będzie mnie superwizował i udzielał mi wskazówek zgodnie z wytycznymi EATA.
9. Rozumiem, że jeśli mój Superwizor Prowadzący zakończy członkostwo w EATA w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, nie będzie to miało negatywnego wpływu na mnie. Jak najszybciej znajdę i nawiążę współpracę z nowym Superwizorem Prowadzącym.
10. Rozumiem, że ten kontrakt wygasa po 5 latach od daty zatwierdzenia przez EATA.
11. Jeżeli moja dziedzina zastosowań różni się od dziedziny, w której specjalizuje się mój superwizor, załączam wymagane Odstępstwo lub Rozszerzenie oraz stosowny plan szkolenia. Dokumenty te stanowią część niniejszego kontraktu. Powyższe Odstępstwa lub Rozszerzenia zostały przyznane przez EATA dnia \_\_\_\_\_
12. Zgadzam się by EATA umieściła moje nazwisko na liście szkolących się członków.
13. Załączam swój Formularz Wyraza Wymagań Dostępności (13.4.7) i oświadczam,

że wręczyłem kopię swojemu Superwizorowi Prowadzącemu.

14. Poniżej załączam szczegółowy plan szkolenia, uzgodniony z moim superwizorem.

### Plan szkolenia i koszty

Aktywność	Szczegóły	Ilość i koszt
Dodatkowe szkolenia		
Konferencje		
Przygotowanie do egzaminu		
Biały egzamin		
Superwizja		
Terapia własna / rozwój osobisty		
Podróże		
Inne		

Osoba szkoląca się akceptuje dnia (data): \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

(Napisać czytelnie drukowanymi literami) Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Towarzystwo krajowe: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy i miejscowość: \_\_\_\_\_ Kraj: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### C. ZOBOWIĄZANIA SUPERWIZORA PROWADZĄCEGO

1. Jestem (zaznacz jedno):

Nauczycielem i Superwizorem Analizy Transakcyjnej (TSTA) \_\_\_ Tymczasowym TSTA \_\_\_ CTA Nauczycielem i Superwizorem \_\_\_ w następującej dziedzinie/następujących dziedzinach zastosowań (zaznacz):

Doradztwo \_\_\_ Edukacja \_\_\_ Organizacja \_\_\_ Psychoterapia \_\_\_

2. Jestem członkiem EATA i zobowiązuję się do szkolenia wyżej wymienionej osoby

szkolącej się zgodnie ze wskazówkami i standardami EATA. Przeczytałem i rozumiem Podręcznik szkolenia i egzaminowania EATA w zakresie odnoszącym się do szkolenia CTA.

3. Potwierdzam, że plan szkolenia jest uzasadniony, sprawiedliwy i ma na celu wyłącznie rozwój kandydata.
4. Jestem świadomy mojej odpowiedzialności za to, by na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi standardów i procedur EATA odnośnie szkolenia i certyfikacji kandydatów na CTA.
5. Rozumiem, że jeśli anuluję członkostwo w EATA, poinformuję o tym stażystę i pomogę mu znaleźć innego superwizora oraz podpiszę „Formularz zmiany Superwizora Prowadzącego” przed zakończeniem mojego członkostwa w EATA.
6. Jeżeli moja dziedzina zastosowań różni się od dziedziny wybranej przez osobę szkolącą się, załączam dokumenty dotyczące przyznanego mi Odstępstwa lub Rozszerzenia. Powyższe Odstępstwa lub Rozszerzenia zostały mi przyznane przez EATA dnia \_\_\_\_\_

Superwizor Prowadzący akceptuje dnia (data) \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_

(Napisać czytelnie) Nazwisko i imię: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_ Towarzystwo krajowe: \_\_\_\_\_

Kod pocztowy i miejscowość: \_\_\_\_\_ Kraj: \_\_\_\_\_

#### **D. ZOBOWIĄZANIA SUPERWIZORA TSTA (JEŻELI DOTYCZY)**

1. Jestem Nauczycielem i Superwizorem Analizy Transakcyjnej (TSTA) i specjalizuję się w następującej dziedzinie/następujących dziedzinach (*zaznacz*): Doradztwo \_\_\_ Edukacja \_\_\_ Organizacja \_\_\_ Psychoterapia \_\_\_
2. Jestem członkiem EATA i, jako Superwizor Prowadzący wyżej wymienionego Superwizora Prowadzącego PTSTA, jestem świadomy istnienia tego kontraktu szkoleniowego i zobowiązuję się pomóc osobie szkolącej się w przypadku, gdy będzie ona musiała znaleźć nowego Superwizora Prowadzącego.

Superwizor Prowadzący TSTA akceptuje dnia (data): \_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_

Nazwisko (drukowanymi literami): \_\_\_\_\_

Towarzystwo krajowe: \_\_\_\_\_

#### **E. ROZWIĄZANIE LUB WYGAŚNIĘCIE KONTRAKTU**

Niniejsza umowa wygasa po upływie 5 lat od daty zatwierdzenia przez EATA.

Jeśli umowa nie jest opatrzona pieczęcią EATA, jest nieważna.

Jeśli osoba szkoląca się chce zawrzeć kolejną umowę, musi powtórzyć tę procedurę.

Jeśli któraś ze stron chce rozwiązać tę umowę, musi najpierw dojść do porozumienia z drugą stroną umowy, a następnie odesłać umowę do EATA, która poinformuje o tym organizację krajową. Przed odesłaniem umowy do EATA, zarówno Superwizor Prowadzący, jak i osoba szkoląca się muszą napisać „Anulowano dnia (data)” i podpisać. Niektóre stowarzyszenia otrzymują formularze wypowiedzenia bezpośrednio od

członków, a następnie są one przekazywane do EATA za pośrednictwem stowarzyszenia krajowego.

Umowa zostaje automatycznie rozwiązana, jeśli osoba szkoląca się lub superwizor nie odnowi członkostwa w EATA.

Jeżeli z jakiegokolwiek powodu osoba szkoląca się chce zmienić swojego Superwizora Prowadzącego w trakcie trwania niniejszej umowy, może to zrobić w następujący sposób:

1. Osoba szkoląca się zazwyczaj uzgadnia zmianę ze swoim obecnym Superwizorem Prowadzącym oraz z przyszłym Superwizorem Prowadzącym.
2. Wszystkie trzy strony wypełniają i podpisują formularz Zmiany Superwizora Prowadzącego. Cztery egzemplarze tego formularza należy następnie przesłać do Sekretarza Wykonawczego EATA lub do stowarzyszenia krajowego (patrz punkt 4.2 powyżej), wraz z jednym egzemplarzem oryginalnej umowy oraz, w razie potrzeby, z dokumentem Odstępstwa.
3. EATA rejestruje zmianę Superwizora Prowadzącego, a następnie zwraca każdej ze stron po jednym egzemplarzu wypełnionego formularza z datą i pieczęcią.
4. W przypadku zmiany Superwizora Prowadzącego podczas szkolenia CTA, wymagane 40 godzin superwizji należy liczyć wliczając wszystkie godziny przepracowane z każdym z Superwizorów Prowadzących.

Zarówno osoba szkoląca się, jak i Superwizor Prowadzący mają prawo do zmiany ustaleń dotyczących Superwizora Prowadzącego, jeśli sobie tego życzą. Cały proces powinien przebiegać z pozycji OK+OK+, bez uszczerbku dla żadnej ze stron.

**Uwaga:** Wypełnienie formularza zmiany Superwizora Prowadzącego NIE oznacza zawarcia nowej umowy.

#### **F. ZATWIERDZENIE KONTRAKTU I USŁUGI OFEROWANE PRZEZ EATA**

1. EATA umieści nazwisko osoby szkolącej się na liście członków będących w trakcie szkolenia.
2. EATA poinformuje osobę szkolącą się o każdej zmianie w statusie członkowskim jej Superwizora Prowadzącego.
3. EATA poinformuje lokalne Towarzystwo AT osoby szkolącej się o każdej zmianie w statusie tego kontraktu.
4. Kontrakt jest ważny tylko jeśli zostanie zwrócony kandydatowi po podstemplowaniu i zatwierdzeniu go przez Komisję Standardów Profesjonalnego Szkolenia EATA (weź pod uwagę, że może to potrwać od 4 do 5 tygodni).
5. Niniejszy kontrakt wygasa dnia: ..... (wpisz datę)

EATA zatwierdza (data):

Pieczęć i podpis: