

EATA EUROPEJSKIE TOWARZYSTWO ANALIZY TRANSAKCYJNEJ

KONTRAKT NA TRENERA CTA/KONTRAKT TSTA

A. INFORMACJE OGÓLNE

Kontrakty powinny być napisane w języku angielskim, czytelne i kompletne. Wyślij podpisaną kopię [kontraktu] w formacie PDF wraz z kopią potwierdzenia przelewu bankowego (NIE AKCEPTUJEMY CZEKÓW ANI BANKOWEGO POLECENIA ZAPŁATY) na adres: Marianne Rauter, Sekretarz Wykonawczy EATA, Email: office@eatanews.org. Niekompletne kontrakty zostaną zwrócone osobie szkolącej się. Kompletne kontrakty zostaną zatwierdzone, kiedy otrzymamy potwierdzenie wpłynięcia pełnej opłaty rejestracyjnej.

Płatność w Euro:

1. Sprawdź tabelę Exams-Contracts Fees: <https://eatanews.org/structure-of-exams-fees/?highlight=fees>. Znajdź kwotę dla Twojego kraju, którą musisz zapłacić.
2. Następnie przelej odpowiednią kwotę bezpośrednio na rachunek bankowy: SWIFT-BIC: SOLADE S1KNZ; IBAN: DE29 6905 0001 0001 102789 Sparkasse Bodensee Marktstätte 1, 78462 Konstanz Germany, lub: SWIFT-BIC: UBSWCH ZH 80A; IBAN: CH45 0027 9279 C263 2960.5 UBS, rue du Rhone 8, Case postale 2600, CH-1211 Geneve 2, Switzerland.
3. Otrzymasz opieczętowany kontrakt po 4 do 5 tygodni. Od tego momentu Twój kontrakt jest ważny.

B. TYP KONTRAKTU

Zaznacz właściwe:

- Nowy kontakt
 Przeniesienie z kontraktu CTA TS

C. ZOBOWIĄZANIA OSOBY SZKOLĄCEJ SIĘ

1. Jestem członkiem krajowej organizacji afiliowanej w EATA.
2. Jestem członkiem EATA i, bez uszczerbku dla mojego prawa do rezygnacji, zobowiązuję się do corocznego odnawiania swojego członkostwa do czasu zakończenia tego kontraktu.
3. Mam świadomość, że bycie członkiem EATA jest wymogiem uzyskania certyfikatu TSTA.
4. Rozumiem, że jeśli anuluję lub nie odnowię członkostwa w EATA, niniejszy kontrakt straci ważność ze skutkiem natychmiastowym.
5. Jestem członkiem EATA i, bez uszczerbku dla mojego prawa do rezygnacji, zobowiązuję się do corocznego odnawiania swojego członkostwa do czasu zakończenia tego kontraktu.
6. Przeczytałem Kodeks Etyczny oraz Wskazówki Profesjonalnej Praktyki EATA i zobowiązuję się do ich przestrzegania zarówno w mojej praktyce AT, jak i podczas szkolenia.
7. Przeczytałem i rozumiem Podręcznik szkolenia i egzaminowania EATA oraz spełniam wszelkie inne dodatkowe wymagania obowiązujące w moim kraju.
8. Jestem Certyfikowanym Analitykiem Transakcyjnym specjalizującym się w następującej dziedzinie/następujących dziedzinach specjalizacji: Doradztwo Edukacja Organizacja Psychoterapia .

9. Rozumiem, że mogę podpisać kontrakt szkoleniowy TSTA wyłącznie w dziedzinie, w której uzyskałem certyfikat CTA wydany przez Komisję Certyfikacyjną (CoC) EATA lub przez Międzynarodową Radę Certyfikacyjną (IBOC).
10. To jest mój pierwszy __/__/drugi Kontrakt CTA TS/TSTA. Jeżeli drugi, to pierwszy kontrakt wygaśnie dnia _____.
11. Uczestniczyłem w Warsztacie potwierdzającym przyjęcie na szkolenie (TEW) w dniach (daty) _____ w [miejsce] _____ i uzyskałem poparcie kadry TEW w kwestii zawarcia Kontraktu szkoleniowego na TSTA.
12. Załączam kopię Formularza Ewaluacji kandydata przez kadrę TEW, wypełnionego i podpisanego przez mojego Superwizora Prowadzącego, tak jak jest to wymagane. Rozumiem, że ten kontrakt musi zostać podpisany w ciągu jednego roku [od ukończenia TEW], w przeciwnym wypadku będę musiał ponownie uczestniczyć w TEW.
13. Zamierzam poprowadzić Kurs TA 101 pod osobistą superwizją Nauczyciela lub Nauczyciela i Superwizora Analizy Transakcyjnej. PTSC sugeruje poprowadzenie tego superwizowanego kursu w ciągu 3 lat od ukończenia TEW. Złożę wypełniony formularz Wniosku o zatwierdzenie Instruktora 101 w biurze EATA. (Nie dotyczy jeśli osoba zawierająca kontrakt jest już zatwierdzonym „Instruktorem TA 101”)
14. Będę prowadził rejestr prowadzonych przeze mnie zajęć szkoleniowych i superwizji oraz godzin własnego szkolenia i superwizji. Kiedy będę składał wniosek o przystąpienie do egzaminu, rejestry te będą zawierać stosowną dokumentację i będą spełniać wymagania potrzebne do tego, by wnioskować o przystąpienie do egzaminu na TSTA organizowanego przez CoC lub IBOC.
15. Zawarłem umowę z niżej podpisanym Superwizorem Prowadzącym, który będzie mnie superwizował i udzielał mi wskazówek zgodnie z wytycznymi EATA.
16. Rozumiem, że jeśli mój Superwizor Prowadzący zakończy członkostwo w EATA podczas trwania niniejszej umowy, nie będzie to świadczyło przeciwko mnie. Znajdę i podejmę współpracę z kolejną osobą jako Superwizorem Prowadzącym tak szybko jak to możliwe.
17. Jeżeli zmienię Superwizora Prowadzącego, poinformuję o tym EATA oraz afiliowane towarzystwo, do którego należę, używając stosownych formularzy.
18. Jeżeli moja dziedzina specjalizacji różni się od dziedziny, w której specjalizuje się mój superwizor, załączam wymagane Odstępstwo lub Rozszerzenie oraz stosowny plan szkolenia. Powyższe Odstępstwa lub Rozszerzenia zostały przyznane przez EATA dnia _____.
19. Zobowiązuję się do aktywnego angażowania się w oferowanie szkoleń w AT. Jeżeli nie będę tego robić, poinformuję o tym EATA i rozwiążę ten kontrakt.
20. Przeczytałem i rozumiem wymagania CoC dotyczące dopuszczania kandydatów do egzaminów na TSTA.
21. Rozumiem, że ten kontrakt wygasa po 7 latach od daty zatwierdzenia przez EATA. Jeśli w tym czasie nie ukończę mojego szkolenia, mogę odnowić ten kontrakt tylko raz poprzez złożenie drugiego kontraktu. Kolejne odnowienie kontraktu nie jest możliwe. Drugi kontrakt musi rozpocząć się przed wygaśnięciem pierwszego, nie są dozwolone żadne przerwy pomiędzy czasem obowiązywania pierwszego i drugiego kontraktu.
22. Zobowiązuję się do pełnienia roli egzaminatora na egzaminach na CTA co najmniej 5 razy (w trzech różnych miejscach odbywania się egzaminów) w czasie trwania tego kontraktu i regularnie występować w roli egzaminatora na egzaminach na CTA, CTA TS i TSTA po uzyskaniu przeze mnie certyfikatu TSTA.
23. Rozumiem, że ani COC ani Superwizor Prowadzący nie dają mi gwarancji uzyskania

certyfikatu TSTA. Przyjmuję do wiadomości, że to moją odpowiedzialnością jest uczyć się, rozumieć i spełnić wszystkie kryteria niezbędne do uzyskania certyfikatu TSTA.

24. Załączam wypełniony Formularz Wyraza Wymagań Dostępności (13.4.7) i oświadczam, że przekazałem kopię swojemu superwizorowi.

25. Poniżej załączam szczegółowy plan szkolenia uzgodniony z moim Superwizorem Prowadzącym.

Plan szkolenia i koszty

Aktywność	Szczegóły	Ilość i koszt
Dodatkowe szkolenia		
Konferencje		
Przygotowanie do egzaminu		
Biały egzamin		
Superwizja		
Terapia własna / rozwój osobisty		
Podróże		
Inne		

Osoba szkoląca się akceptuje dnia (data): _____

Podpis: _____

(Napisać czytelnie drukowanymi literami) Nazwisko i imię: _____

Adres: _____ Towarzystwo krajowe: _____

Kod pocztowy i miejscowość: _____ Kraj: _____

Email: _____

D. ZOBOWIĄZANIA SUPERWIZORA

1. Jestem (*zaznacz*): Nauczycielem i Superwizorem Analizy Transakcyjnej (TSTA) w dziedzinie: Doradztwo ___ Edukacja ___ Organizacja ___ Psychoterapia ___
2. Jestem członkiem EATA i, bez uszczerbku dla mojego prawa do rezygnacji, zobowiązuję się do corocznego odnawiania swojego członkostwa do czasu zakończenia tego kontraktu.
3. Potwierdzam, że plan szkolenia jest uzasadniony, sprawiedliwy i ma na celu wyłącznie rozwój kandydata.
4. Zobowiązuję się do bycia Superwizorem Prowadzącym wymienionego wyżej kandydata na CTA TS.
5. Jeżeli moja dziedzina specjalizacji różni się od dziedziny wybranej przez osobę szkolącą się, załączam dokumenty dotyczące przyznanego mi Odstępstwa lub Rozszerzenia. Powyższe Odstępstwo lub Rozszerzenie zostało mi przyznane przez EATA dnia _____
6. Rozumiem i akceptuję wymagania, standardy i procedury szkolenia i superwizji kandydatów na CTA TS i zgadzam się na szkolenie wyżej wymienionej osoby szkolącej się zgodnie z wymaganiami CoC zamieszczonymi w *Podręczniku szkolenia i egzaminowania EATA*.
7. Jestem świadomy mojej odpowiedzialności za to, by na bieżąco zapoznawać się z wszelkimi zmianami dotyczącymi wymagań, standardów i procedur PTSC i CoC oraz innymi kwestiami dotyczącymi szkolenia kandydatów na CTA TS.
8. Poinformuję EATA o każdej zmianie w statusie, kontrakcie, programie szkoleniowym oraz nietypowych problemach.
9. Jestem gotowy występować w roli egzaminatora podczas egzaminów na CTA TS, jeżeli zajdzie taka potrzeba, i w czasie trwania tego kontraktu zobowiązuję się do występowania w roli egzaminatora/obserwatora w trzech miejscach odbywania się egzaminów.

Superwizor Prowadzący akceptuje dnia (data) _____ Podpis _____

(Napisać czytelnie drukowanymi literami) Nazwisko i imię: _____

Adres: _____ Towarzystwo krajowe: _____

Kod pocztowy i miejscowość: _____

Kraj: _____

E. ROZWIĄZANIE LUB WYGAŚNIĘCIE KONTRAKTU

Niniejsza umowa wygasa po upływie 7 lat od daty zatwierdzenia przez EATA, chyba że jest to przeniesienie z kontraktu CTA TS, wtedy wygaśnie w terminie 7 lat od daty zatwierdzenia kontraktu CTA TS. Data wygaśnięcia jest podana poniżej. Jeśli umowa nie jest opatrzona pieczęcią EATA, jest nieważna.

Jeśli osoba szkoląca się chce zawrzeć kolejną umowę, musi powtórzyć tę procedurę – maksymalna liczba zawartych kontraktów CTA TS/TSTA to dwa.

Jeśli któraś ze stron chce rozwiązać tę umowę, musi najpierw dojść do porozumienia

z drugą stroną umowy, a następnie odesłać umowę do EATA, która poinformuje o tym organizację krajową. Przed odesłaniem umowy do EATA, zarówno Superwizor Prowadzący, jak i osoba szkoląca się muszą napisać „Anulowano dnia (data)” i podpisać. Niektóre stowarzyszenia otrzymują formularze wypowiedzenia bezpośrednio od członków, a następnie są one przekazywane do EATA za pośrednictwem stowarzyszenia krajowego.

Umowa zostaje automatycznie rozwiązana, jeśli osoba szkoląca się lub superwizor nie odnowi członkostwa w EATA.

Jeżeli z jakiegokolwiek powodu osoba szkoląca się chce zmienić swojego Superwizora Prowadzącego w trakcie trwania niniejszej umowy, może to zrobić w następujący sposób:

1. Osoba szkoląca się zazwyczaj uzgadnia zmianę ze swoim obecnym Superwizorem Prowadzącym oraz z przyszłym Superwizorem Prowadzącym.
2. Wszystkie trzy strony wypełniają i podpisują formularz Zmiany Superwizora Prowadzącego. Cztery egzemplarze tego formularza należy następnie przesłać do Sekretarza Wykonawczego EATA lub do stowarzyszenia krajowego (patrz punkt 4.2 powyżej), wraz z jednym egzemplarzem oryginalnej umowy oraz, w razie potrzeby, z dokumentem Odstępstwa.
3. EATA rejestruje zmianę Superwizora Prowadzącego, a następnie zwraca każdej ze stron po jednym egzemplarzu wypełnionego formularza z datą i pieczęcią.
4. W przypadku zmiany Superwizora Prowadzącego podczas szkolenia CTA, wymagane 40 godzin superwizji należy liczyć wliczając wszystkie godziny przepracowane z każdym z Superwizorów Prowadzących.

Zarówno osoba szkoląca się, jak i Superwizor Prowadzący mają prawo do zmiany ustaleń dotyczących Superwizora Prowadzącego, jeśli sobie tego życzą. Cały proces powinien przebiegać z pozycji OK+OK+, bez uszczerbku dla żadnej ze stron.

Uwaga: Wypełnienie formularza zmiany Superwizora Prowadzącego NIE oznacza zawarcia nowej umowy.

F. ZATWIERDZENIE KONTRAKTU I USŁUGI OFEROWANE PRZEZ EATA

1. EATA umieści nazwisko osoby szkolącej się na liście członków będących w trakcie szkolenia.
2. EATA poinformuje osobę szkolącą się o każdej zmianie w statusie członkowskim jej Superwizora Prowadzącego, jeżeli superwizor jest członkiem EATA.
3. EATA poinformuje lokalne Towarzystwo AT osoby szkolącej się o każdej zmianie w statusie tego kontraktu.
4. Kontrakt jest ważny tylko jeśli zostanie zwrócony kandydatowi po podstemplowaniu i zatwierdzeniu go przez Komisję Profesjonalnego Szkolenia i Standardów EATA (weź pod uwagę, że może to potrwać od 4 do 5 tygodni).
5. Niniejsza umowa wygasa: _____ (wpisz datę)

EATA zatwierdza dnia (data):

Pieczęć i podpis: