

## **11.1 Wprowadzenie**

### **11.1.1 Natura i cel egzaminu na CTA TS**

## **11.2 Kwalifikacje i wymagania do egzaminu CTA TS**

### **11.2.1 Wstęp**

### **11.2.2 CTA TS wymagania w zakresie Nauczania**

### **11.2.3 CTA TS wymagania w zakresie Superwizowania**

#### **11.2.3.1 Akredytowania superwizja na egzamin CTA TS**

#### **11.2.3.2 Godziny superwizji**

## **11.3 Zgłoszenie się na egzamin CTA TS**

## **11.4 Wycofanie się z egzaminu CTA TS**

## **11.5 Egzamin CTA TS**

### **11.5.1 Organizacja egzaminu CTA TS**

### **11.5.2 Egzamin CTA TS**

### **11.5.3 Opis poszczególnych części egzaminu CTA TS**

### **11.5.4 Komisja**

### **11.5.5 Materiał, który należy dostarczyć na egzamin CTA TS z nauczania**

### **11.5.6 Proces egzaminu CTA TS**

## **11.6 Funkcja Przewodniczącego, Facylitatora Procesu, Obserwatora (zob. Rozdział 9.4-9.6) oraz funkcja Tłumacza (zob. Rozdział 9.8.3)**

## **11.7 Procedura Odwoławcza**

**Zob. Rozdział 9 (zwłaszcza 9.10 oraz formularz 13.9.1)**

## **11.8 Dokumentacja**

Formularz Wyrazu Wymagań Dostępności (13.4.7)

Kontrakt Szkoleniowy na CTA TS (13.6.2)

Roczny Raport Podsumowujący PCTA TS (13.11.1)

Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego CTA TS (13.11.2)

Wniosek o przystąpienie do egzaminu na CTA TS (13.11.3)

Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na egzamin CTA TS (13.11.4)

List potwierdzający zakwalifikowanie na egzamin CTA TS (13.11.5)

Arkusze ocen CTA TS Etyka, Egzaminy, Teoria AT, Organizacja (13.11.6)

Arkusze ocen egzaminu z nauczania CTA TS (13.11.7)

Arkusze ocen egzaminu z superwizji CTA TS (13.11.6)

Ewaluacja egzaminatorów Egzaminu na CTA TS (13.7.14)

Certyfikat uczestnictwa w WEW

Odwołanie od wyników egzaminu na CTA TS (13.9.1)

## 11.1 Wprowadzenie

### Ważne

W ramach zaangażowania PTSC w promowanie inkluzywności i bezpieczeństwa psychologicznego w środowiskach uczenia się i ewaluacji, zachęcamy wszystkie osoby zaangażowane w szkolenie i egzaminowanie do uważnego namysłu nad wszelkimi potrzebami w zakresie dostępności i wsparcia – zarówno ich własnych, jak i kandydatów. Potrzeby te mogą mieć związek z kwestiami neuroróżnorodności, niepełnosprawności, zdrowia psychicznego lub fizycznego, zapleczem kulturowym lub językowym, lub innymi aspektami żywego doświadczenia. Aby ułatwić ten proces, udostępniamy Formularz Wyraza Wymagań Dostępności (*Expression of Accessibility Requirements Form*) (13.4.7) jako ustrukturyzowane narzędzie identyfikowania i komunikowania jakichkolwiek potrzeb dopasowania lub wsparcia, które mogą wspomóc uczestnictwo i poziom wykonania zadań. Formularz może zostać uzupełniony lub zaktualizowany w dowolnym momencie i udostępniony, jeśli zajdzie taka potrzeba, trenerom, superwizorom, egzaminatorom, lub innym potrzebnym osobom. Zaangażowanie w ten proces aktywnie wspiera wyrównany dostęp do możliwości uczenia się i ewaluacji oraz promuje godność, szacunek oraz zrozumienie dla wszystkich.

Celem CTA TS (Certyfikowanego Analityka Transakcyjnego Nauczyciela i Superwizora Praktyków) jest dbałość o wysoki poziom kompetencji przyszłych praktyków CTA w każdej dziedzinie specjalizacji, poprzez nauczanie i superwizję.

Status CTA TS został wprowadzony przez PTSC w 2010 roku. Jest to specjalny status potwierdzony przez EATA. CTA TS może wiązać się z każdą z dziedzin specjalizacji. Pozwala członkowi EATA na prowadzenie szkoleń i superwizji oraz przygotowywanie kandydatów do egzaminu CTA. CTA TS bierze na siebie pełną odpowiedzialność względem osób, które szkoli i może podpisywać tylko kontrakty na szkolenie CTA. Certyfikacja CTA TS uwzględnia specyficzne kryteria pozwalające szkolić przyszłych CTA i odpowiada na zapotrzebowanie wielu osób, by szkolić praktyków jedynie do poziomu CTA.

CTA TS może zdecydować się, w okresie do dwóch lat po uzyskaniu certyfikacji, podpisać kontrakt

szkoleniowy na TSTA, obowiązujący do 5 lat, aby zostać TSTA. Wtedy obowiązują standardowe procedury dla kontraktów TSTA, czyli tylko jedno 7-letnie przedłużenie kontraktu PTSTA (zob. Rozdział 12.2.2.3).

CTA TS może również zdecydować, po kilku latach praktykowania jako CTA TS, by podpisać 7-letni kontrakt, jeśli chce kontynuować jako PTSTA (zob. Rozdział 4 oraz 12).

### **11.1.1    Natura i cel egzaminu na CTA TS**

Egzamin na CTA TS jest stworzony, by dokonać oceny Tymczasowych CTA Nauczycieli i Superwizorów praktyków w swojej dziedzinie zastosowania (PCTA TS). Dzięki temu EATA może ocenić umiejętności nauczania i superwizowania kandydatów na CTA TS, by upewnić się, że szkolenia oferowane przez daną osobę spełniają standardy jakości oraz etyki wymagane od osoby szkolącej. Egzamin na CTA TS, jak egzamin na TSTA, obejmuje ewaluację oraz ocenę wymaganych kompetencji, w trakcie każdej z części egzaminu.

Celem egzaminu jest ocena Tymczasowego CTA Nauczyciela i Superwizora w kontekście kompetencji potrzebnych do bycia CTA Nauczycielem i Superwizorem praktyków i przygotowywania ich do egzaminu CTA.

Aby otrzymać certyfikację CTA TS, egzamin musi być zorganizowany przez CoC, a w komisji muszą zasiadać osoby z certyfikatem TSTA oraz docelowo przynajmniej jedna CTA TS, jeśli to możliwe, i odbywać się w formacie opisanym poniżej.

Osoba kandydująca do tytułu CTA TS może rozpocząć szkolenie w tym celu pod odbyciu TEW i podpisaniu kontraktu CTA TS zaakceptowanego przez EATA. Podczas szkolenia PCTA TS może nauczać AT oraz superwizować praktyków i osoby szkolące się, które przygotowują się do egzaminu CTA pod superwizją certyfikowanego TSTA.

Na koniec okresu szkolenia PCTA TS zostanie oceniona podczas egzaminu ustnego na CTA TS przed komisją egzaminacyjną (zob. Rozdział 11.5.4). Kandydaci, którzy podchodzą do egzaminu na CTA TS i zdadzą go, mogą szkolić tylko kandydatów na CTA. Na koniec okresu szkolenia PCTA TS

zostanie oceniona podczas egzaminu ustnego na CTA TS przed komisją egzaminacyjną (zob. Rozdział 11.5.4). Kandydaci, którzy zdadzą egzamin, mogą szkolić tylko kandydatów na CTA.

Podczas egzaminu na CTA TS, PCTA TS zostanie zaproszona, by zademonstrować swoje kompetencje w obszarze etyki, oceny egzaminów, teorii AT, a także nauczania i superwizowania w kontekście akredytacji AT i struktury organizacyjnej. Wymagania będą dotyczyły konkretnej dziedziny specjalizacji osoby kandydującej.

Po zdaniu egzaminu, osoba kandydująca będzie upoważniona do używania tytułu CTA TS. Otrzyma certyfikat potwierdzający jej kompetencje we wskazanej dziedzinie specjalizacji, jako nauczyciel praktyków AT w danej dziedzinie.

## **11.2 Kwalifikacje i wymagania do egzaminu na CTA TS**

### **11.2.1 Wstęp**

Wszyscy kandydaci muszą:

- Posiadać ważny kontrakt na CTA TS z EATA.
- Być potwierdzonym przez CoC lub IBOC Certyfikowanym Analitykiem Transakcyjnym.
- Ukończyć TEW zatwierdzony przez EATA PTSC lub ITAA PSC.
- Ukończyć przynajmniej 30% wymaganych godzin szkoleniowych w dziedzinie AT, w której dana osoba chce być egzaminowana (zob. Rozdział 11.2.2).
- Odbyć przynajmniej jeden Warsztat Egzaminów Pisemnych dla Oceniających (WEW) w okresie czterech lat przed egzaminem.
- Mieć na koncie przynajmniej jeden oceniony egzamin pisemny CTA. Pierwszy oceniany

egzamin powinien być superwizowany przez TSTA w danej dziedzinie. Odpowiedzialnością sprawdzającego jest znaleźć doświadczonego superwizora.

- Egzaminować przynajmniej pięć razy przy trzech różnych okazjach w okresie ważności kontraktu szkoleniowego na CTA TS.
- Posiadać trzy listy poparcia, które muszą dotyczyć nauczania kandydata i superwizowania kandydata:
  - Jeden od obecnego Superwizora Prowadzącego.
  - Dwa od innych TSTA, którzy superwizowali nauczanie, superwizowanie kandydata, lub obydwu.
- Superwizor Prowadzący kandydata, podczas trwania kontraktu CTA TS kandydata, musi mieć na koncie bycie egzaminatorem na egzaminach na TSTA przynajmniej pięć razy przy trzech różnych okazjach oraz uczestniczyć w warsztacie z egzaminów pisemnych dla oceniających.
- Podczas okresu szkolenia PCTA TS jest odpowiedzialna za prowadzenie rejestru wszystkich swoich aktywności nauczycielskich i superwizyjnych – zarówno tych przeprowadzonych jak i tych otrzymanych. Superwizor Prowadzący kandydata powinien okresowo sprawdzać zgodność rejestru ze stanem faktycznym. Rejestr musi zostać zaprezentowany na egzaminie. Kopie wszystkich potrzebnych dokumentów są wyszczególnione na końcu rozdziału.
- Po podpisaniu kontraktu na CTA TS, PCTA TS i jej Superwizor Prowadzący powinni raz na rok wypełniać Roczny Raport Podsumowujący PCTA TS oraz Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego PCTA TS. Kopie tych raportów, za każdy rok szkolenia, muszą być przedłożone na egzaminie CTA TS.

### **11.2.2    CTA TS Wymagania w zakresie Nauczania**

Dodatkowo, kandydat musi posiadać:

- 150 godzin doświadczenia w nauczaniu AT, w tym:
  - 25 godzin nauczania superwizowanych przez TSTA, który jest członkiem EATA lub ITAA, z których 15 godzin musi odbywać się “na żywo” w obecności superwizora.
  - Superwizję “na żywo” nauczania pierwszego kursu TA 101. Jest ona bezwzględnie wymagana. Superwizja kursu TA 101 liczy się jako 5 godzin superwizyjnych do całkowitej liczby wymaganych godzin superwizji.
- Ukończone 50 godzin dalszej profesjonalnej edukacji/rozwoju własnego.
- Przynajmniej 6 godzin prezentacji na konferencjach i spotkaniach profesjonalnych, z czego 3 godziny muszą dotyczyć krajowych lub międzynarodowych konferencji/spotkań.

### **11.2.3    CTA TS Wymagania w zakresie Superwizowania**

- 250 godzin doświadczenia w superwizowaniu praktyków AT indywidualnie i grupowo, w tym:
  - Minimum 20 godzin 20 godzin superwizowania przynajmniej dwóch superwizantów
- 30 godzin superwizowania, które były superwizowana przez TSTA będącą członkiem EATA lub ITAA, z tej samej dziedziny specjalizacji co kandydat, z których przynajmniej połowa musi odbyć się “na żywo” w kontakcie fizycznym

### **11.2.3.1 Akredytowana superwizja na egzamin CTA TS**

Przynajmniej 30% superwizji wymaganej do CTA TS musi odbyć się z TSTA z tej samej dziedziny specjalizacji co kandydat. Pozostałe godziny można zrealizować z TSTA z innych dziedzin.

Superwizja może być “superwizją na żywo”, to znaczy odbywać się w fizycznej obecności superwizora lub być dyskusją przypadków superwizyjnych odbytą z Superwizorem Prowadzącym. Superwizor Prowadzący może być obecnym podczas warsztatu szkoleniowego dla praktyków i udzielić superwizji po jego zakończeniu lub może superwizować kandydata superwizującego innego członka grupy szkoleniowej.

W wypadkach, w którym zaaranżowanie superwizji na żywo jest utrudnione (na przykład ze względu na izolację geograficzną), jest to akceptowalne, by superwizja odbyła się z superwizorem z innej dziedziny, za pośrednictwem nagrań wideo lub online. Proporcja godzin superwizowanych za pośrednictwem nagrań/online do godzin superwizji twarzą w twarz powinna być ustalona przez Superwizora Prowadzącego, jednak rekomenduje się by nie przekraczała 50% całkowitej wymaganej ilości godzin superwizyjnych.

### **11.2.3.2 Godziny superwizji**

W grupach superwizyjnych dla PCTA TS, prowadzonych przez TSTA, kandydat może zaliczyć jako godzinę superwizyjną każdą godzinę spędzoną z superwizorem, kiedy aktywnie prezentował swoją pracę.

Osoby szkolące się zwykle nie zaliczają do godzin superwizji tych godzin, kiedy swoją pracę prezentowała inna osoba szkoląca się. Te godziny zalicza się do godzin rozwoju zawodowego.

Jednakże, jeśli dwie lub trzy PCTA TS będą superwizowane razem w grupie w tych samych godzinach i jeśli każda z nich zaprezentuje swoją pracę nauczycielską lub superwizorską, każda z nich może zaliczyć wszystkie z tych godzin jako godziny superwizji.

### 11.3 Zgłoszenie się na egzamin CTA TS

Nie później niż 6 miesięcy przed datą egzaminu, kandydat musi wysłać Głównemu Egzaminatorowi EATA:

- Ważny i aktualny kontrakt szkoleniowy PCTA TS.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty egzaminacyjnej. W celu opłacenia opłaty egzaminacyjnej kandydat musi sprawdzić na stronie internetowej EATA jakie są aktualne procedury oraz wysokość opłat za egzamin CTA TS (zob. Formularz 13.11.3). Zob. Załącznik 1 w celu uzyskania informacji o płatnościach.
- Uzupełnione Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na egzamin CTA TS (Formularz 13.11.4)

### 11.4 Wycofanie się z egzaminu CTA TS

Jeśli osoba kandydująca na PCTA TS wycofa się z egzaminu po rejestracji, informując o tym Głównego Egzaminatora EATA, wcześniej niż równe dwa miesiące przed data egzaminu, opłata zostanie zwrócona lub przeniesiona na innym egzamin. Jeśli kandydat poinformuje o wycofaniu się z egzaminu później niż na dwa miesiące przed data egzaminu, opłata nie zostanie zwrócona.

### 11.5 Egzamin CTA TS

Egzamin CTA TS ma celu ocenę i ewaluację kompetencji w nauczaniu i superwizji przyszłych praktyków CTA.

Egzamin składa się z trzech części:

1. Etyka, Egzaminy i Teoria.
2. Nauczanie.
3. Superwizja (praktyków).

### **11.5.1    Organizacja egzaminu CTA TS**

#### **Co przynieść na egzamin?**

Na egzamin ustny, kandydat musi przynieść po cztery kopie następujących dokumentów:

- Kontrakt na CTA TS.
- Roczny Raport Podsumowujący PCTA TS.
- Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego.
- Życiorys (CV) zawierający informacje o edukacji, szkoleniu i doświadczeniu.
- Trzy listy polecające napisane przez TSTA, z których jeden musi być od Superwizora Prowadzącego, a dwa pozostałe od innych TSTA, którzy superwizowali nauczanie lub superwizję kandydata lub obie te aktywności.
- Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na egzamin CTA TS (13.11.4).
- Certyfikat uczestnictwa w WEW.
- Potwierdzenie dokonania opłat egzaminacyjnych.
- Arkusz kontekstu do sekcji nauczania (jeśli ma zastosowanie).
- Sprzęt nagrywający, we wszystkich sekcjach, jest obowiązkowy, ponieważ pod jego nieobecność nie jest możliwe rozpatrzenie odwołania (zob. formularz wniosku odwoławczego 13.9.1 oraz Rozdział 9.10).

### **11.5.2    Egzamin CTA TS**

Włączając czas na dyskusję dotyczącą punktacji oraz wprowadzenie, część egzaminu dotycząca Etyki trwa około 1 godzinę i 15 minut. Egzaminy z nauczania i superwizowania trwają około 1 godzinę i 30 minut każdy. Te ramy czasowe nie są obowiązkiem, ale wskazówkami dla egzaminatorów, by rozplanować proces egzaminacyjny.

W wypadku obecności tłumacza, czas może zostać wydłużony do 50%. Kandydaci muszą zaliczyć część Etyki oraz Egzaminy, Teorię i Organizację, zanim będą mogli przystąpić do egzaminów z nauczania i superwizowania.

Dziedzina specjalizacji kandydata jest wyróżniona w kontrakcie szkoleniowym, zatem kandydat musi przystąpić do egzaminów we wskazanej dziedzinie.

Kandydaci mogą ponownie podejść do egzaminu więcej niż jeden raz w okresie wyznaczonym przez kontrakt PCTA TS, czyli w okresie 7 lat trwania pierwszego kontraktu i potencjalnie kolejnych 7 lat trwania drugiego kontraktu. Pamiętać należy, że odnowienie kontraktu musi odbyć się przed wygaśnięciem pierwszego kontraktu (chyba, że wskazano inaczej, zob. w Rozdziale 11.1 oraz 4.4).

Kandydaci mogą również zdecydować o zmianie kontraktu CTA TS na kontrakt PTSTA, w dowolnym momencie przed wygaśnięciem pierwszego kontraktu CTA TS. W takim wypadku wszystkie dotychczas zrealizowane godziny szkoleniowe zostaną zaliczone na poczet wymaganych godzin do egzaminu TSTA.

### **11.5.3    Opis poszczególnych części egzaminu CTA TS**

Podczas egzaminu CTA TS, kandydat ma zaprezentować swoje kompetencje w szkoleniu praktyków AT, zarówno w nauczaniu jak i superwizowaniu, w odniesieniu do Etyki oraz kompetencji oceniania egzaminów AT. Egzamin składa się z trzech części:

- Etyka, Egzaminy, Teoria AT i Organizacja.
- Nauczanie.
- Superwizja (praktyków).

**Etyka, Egzaminy, Teoria AT i Organizacja:** kandydaci muszą być przygotowani do zaprezentowania problem etycznego, jaki pojawić się może w praktyce, oraz przedyskutowania go i refleksji nad możliwymi działaniami i ich implikacjami w relacji do Kodeksu Etyki EATA oraz kodeksu etyki lokalnego towarzystwa.

Kandydaci zostaną poproszeni również o zaprezentowanie komisji swojej wiedzy i kompetencji w AT i opowiedzenia w jaki sposób odnoszą się one do etyki szkolenia praktyków, oceniania egzaminów CTA, oraz nauczania.

Kandydaci muszą być przygotowani do dyskusji na temat własnej filozofii szkolenia w AT, i bardziej szczegółowo, na temat szkolenia praktyków w relacji do swojego programu/praktyki szkoleniowej.

Kandydaci powinni również umieć dyskutować na temat połączeń między etyką a rozwojem osobistym oraz o rozwoju podopiecznych jako przyszłych praktyków. Przyszły CTA TS musi także reflektować i dyskutować na temat procesu przygotowywania kandydatów na CTA do egzaminów CTA oraz na temat oceniania egzaminów CTA i swojej roli jako przyszłych egzaminatorów.

Powinni też być w stanie zademonstrować, że są w stanie rozmawiać o swoich doświadczeniach z osobami szkolonymi i grupami szkoleniowymi oraz doświadczeniach z organizacjami AT, tak jak są one rozumiane przez EATA, czyli jako części szerszej struktury organizacyjnej.

**Nauczanie:** wymaga się od kandydatów, aby byli w stanie dyskutować z komisją na temat swojego stylu nauczania, filozofii oraz teorii szkolenia praktyków w odróżnieniu od szkolenia nauczycieli. Kandydaci muszą również umieć opisać różnice pomiędzy różnymi metodami nauczania w dużych i małych grupach i zademonstrować swoje umiejętności nauczania w odniesieniu do kwestii dopasowania materiału i konceptualizacji metod nauczania dla praktyków.

Kandydaci będą proszeni o zaprezentowanie przygotowanej 20-minutowej sesji nauczania dopasowanego do poziomu nauczania praktyków.

Będą musieli również zaprezentować arkusz, formatu A4, przedstawiający w jaki sposób dany fragment nauczania wpisuje się w całościowy program szkolenia, kim są uczestnicy oraz na jakim

poziomie rozwoju w praktyce AT się znajdują.

Po sesji nauczania, 10-minut poświęcone zostanie na pytania od widowni, które mogą zostać włączone do sesji nauczania. Potem nastąpi dialog z członkami komisji, którzy mogą zadawać kandydatowi pytania dotyczące teorii, filozofii i/lub metod nauczania.

**Superwizowanie:** kandydaci muszą być przygotowani by zaprezentować swój styl superwizowania oraz superwizować superwizanta w swojej roli superwizora praktyków na poziomie CTA. Muszą umieć pokazać swoją filozofię superwizji i взгляд na poziom rozwoju praktyków, jak również adekwatny sposób kontraktowania i wiedzę o modelach superwizji.

Po superwizji muszą być gotowi do dyskusji na temat swojej pracy i jej podstaw teoretycznych, a także do refleksji, dyskusji i ewaluacji swojej superwizji w odniesieniu do swojej filozofii superwizji, zwłaszcza w zastosowaniu do praktyków.

### **Przed egzaminem CTA TS**

- Spotkanie informacyjne i wprowadzające dla kandydatów na CTA TS, podczas którego Lokalny Superwizor Egzaminu odpowiada na pytania, wyjaśnia process, przedstawia arkusze ocen i opowiada kandydatom o ich prawach, odbywa się zwykle dzień przed egzaminem,
- Spotkanie wprowadzające dla egzaminatorów odbywa się dzień przed egzaminem i zarówno kandydaci jak i egzaminatorzy mogą być obecni na obydwu spotkaniach, jeśli tego potrzebują.

### **Podczas egzaminu CTA TS**

Podczas egzaminu CTA TS kandydatów zaprasza się by pokazać, że:

- Mają jasne rozumienie teorii AT i potrafią krytycznie o niej dyskutować.
- Mają jasne rozumienie standardów szkoleniowych i w zakresie oceniania egzaminów.

- Potrafią kompetentnie superwizować praktyków i osoby szkolące się na CTA.
- Potrafią kompetentnie nauczać AT na poziomie CTA oraz są etyczni, odpowiedzialni i sumienni w zawieraniu i wypełnianiu kontraktów zawieranych z innymi ludźmi.
- Rozumieją działanie lokalnych i międzynarodowych towarzystw AT.

W każdej części egzaminu, kandydaci i członkowie komisji mogą wezwać facylitatora procesu. Kandydat może wezwać facylitatora procesu w dowolnym momencie, do chwili, kiedy członkowie komisji są gotowi przyznawać punkty. Wtedy, przewodniczący komisji przypomni kandydatowi, że jest to ostatnia szansa by wezwać facylitatora procesu i daje osoby kandydującej wybór czy chce zostać podczas oceniania czy opuścić pomieszczenie. Potem, tylko członek komisji może wezwać facylitatora procesu.

Po każdej części egzaminu, kandydat będzie oceniony zgodnie z punktacją na arkuszu oceny. Zgodnie z Kodeksem Etyki EATA, wszystkie egzaminy są poufne, i są procesem o wyraźnie zaznaczonych granicach, by zapewnić uczciwość i sprawiedliwość ocen i zapewnić ochronę każdej stronie zaangażowanej w proces. W trakcie trwania egzaminu, wszelkie wątpliwości i zarzuty powinny być kierowane bezpośrednio tylko i wyłącznie do Głównego Superwizora Egzaminu.

#### **11.5.4 Komisja**

Komisja składa się z czterech egzaminatorów TSTA i jednej CTA TS, jeśli istnieje taka możliwość. Członkowie komisji oraz przewodniczący są wybierani przez Głównego Superwizora Egzaminu. W rzadkich wypadkach, tylko jeśli zaistnieje taka konieczność, egzaminować może komisja złożona z trzech osób.

Egzaminatorzy mogą egzaminować maksymalnie troje kandydatów jednego dnia. Przyjętym językiem egzaminu jest angielski. CoC nie zapewnia tłumaczy. Kandydaci potrzebujący tłumaczenia muszą zapewnić sobie tłumacza we własnym zakresie. Kandydat nie może dzielić tłumacza z innym kandydatem.

### **11.5.5    Materiał, który należy dostarczyć na egzamin CTA TS z nauczania**

Kandydaci muszą przygotować i przynieść na egzamin CTA TS:

- Cztery kopie zarysu dydaktyki i/lub wyciągi dla uczestników prezentacji z nauczania kandydata oparte na teorii AT ze swoich własnych materiałów lub na pracy innego autora, która powinna być dostosowana do poziomu grupy szkoleniowej CTA praktyków, aby ocenić materiał dydaktyczny oraz dydaktyczne umiejętności/wiedzę.
- 20-minutową prezentację wyselekcjonowaną z powyższego zarysu nauczania na egzamin CTA TS, aby zademonstrować filozofię i styl nauczania.
- Wyposażenie do nagrywania wszystkich części egzaminu.

### **11.5.6    Proces egzaminu CTA TS**

Komisja (jeśli to możliwe razem z obserwatorem) zbiera się odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem egzaminu, aby wzajemnie się dostroić (zwykle około 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu).

Komisja przegląda plik dokumentów dostarczony przez kandydata (zob. Rozdział 11.2.1). Przewodniczący zaprasza kandydata do pokoju egzaminacyjnego i odbywa się powitanie.

#### **W części egzaminu z nauczania**

Dobrowolnie obecna publiczność wchodzi do pokoju w momencie rozpoczęcia części egzaminu z nauczania. Kiedy kandydat, komisja i publiczność są gotowi by rozpocząć, egzamin rozpoczyna się dialogiem między kandydatem a komisją.

Początkowa rozmowa i dyskusja z komisją powinna trwać od 10 do 15 minut, zadane pytania mogą wiązać się z tematami wspomnianymi powyżej (zob. Opis części egzaminu CTA TS w Rozdziale 11.5.3).

- Następnie, kandydat zaprezentuje publiczności i komisji swoją 20-minutową prezentację swojego nauczania.
- Prezentacja nauczania musi być reprezentatywna dla rzeczywistej sesji nauczania w praktyce szkoleniowej kandydata i być spójna z przedstawionym przez kandydata teoretycznym modelem uczenia się i nauczania.
- 10-minutowy fragment na pytania od publiczności.

Kandydat może zdecydować się by włączyć pytania do swej sesji nauczania, przez co potrwa ona w sumie 30 minut.

- Komisja może zadać dalsze pytania.
- Kiedy komisja zakończy zadawać pytania, komisja przejdzie do oceny kandydata wykorzystując do tego CTA TS Arkusza Oceny Egzaminu z Nauczania CTA TS.
- Publiczności nie będzie w tym czasie w pokoju egzaminacyjnym, ani podczas oceniania ani podczas dyskusji z obserwatorem.

### **W części egzaminu z superwizji**

Przewodniczący zaprasza kandydata do pokoju egzaminacyjnego i odbywa się powitanie.

- Egzamin z superwizji ma na celu umożliwienie kandydatowi zademonstrowania tego, że jest wystarczająco kompetentny by superwizować praktyków.
- Kiedy kandydat, komisji oraz superwizant (lub superwizanci) są gotowi do rozpoczęcia, egzamin rozpoczyna się dialogiem pomiędzy kandydatem a komisją dotyczącą filozofii superwizji i stylowi osobowemu, a także wartości etycznych, którymi kieruje się kandydat w superwizji. Po tej części, superwizant (lub superwizanci) zostanie zaproszony przez komisję do wejścia.

- Kandydat zostanie poproszony o superwizowanie jednej osoby szkolącej się przez maksymalnie 20 minut (oczywiście 50% dłużej jeśli egzamin jest tłumaczony, czyli 30 minut).
- Superwizant prezentuje przypadek ze swej profesjonalnej praktyki w dziedzinie doradztwa, edukacji, organizacji lub psychoterapii. Będzie to superwizja pierwszego poziomu, czyli superwizja praktyka.
- Na koniec tej części, superwizant zostanie poproszony o opuszczenie pokoju (ze względu ochrony zarówno kandydata jak i osoby szkolącej się prezentującej przypadek).
- Członkowie komisji mogą chcieć zadać pytania dotyczące kompetencji, które mogły nie być wystarczająco widoczne podczas superwizji, tak by kandydat miał szansę opowiedzieć o wyborach, których dokonał.
- Kiedy komisja zakończy zadawanie pytań, dokona oceny kandydata z wykorzystaniem Arkusza Oceny Egzaminu z Superwizji CTA TS.

### **Zakończenie egzaminu**

- Przewodniczący komisji przekazuje kandydatowi kopię Formularza Ewaluacyjnego dla Egzaminatorów do wypełnienia i zwrotu Głównemu Superwizorowi Egzaminu.
- Po opuszczeniu pokoju przez kandydata, obserwator przekazuje informacje zwrotne na temat przebiegu egzaminu członkom komisji egzaminacyjnej.
- Komisja odbywa zwięzłą dyskusję podsumowującą.
- Przewodniczący komisji zamyka arkusz ocen dla komisji i zwraca go Głównemu Superwizorowi Egzaminu.

## **Procedura No Exam**

Procedura *No Exam* może zostać wdrożona przez Głównego Superwizora Egzaminu, jeśli:

- Odkryto, że brakuje wymaganych dokumentów.
- Został wezwany facylitator procesu, ale nie udało się dojść do porozumienia.
- Kandydat prosi o *no exam*, jeśli nie ma dostępnych egzaminatorów z jego dziedziny specjalizacji.

## **11.6 Funkcja Przewodniczącego, Facylitatora Procesu, Obserwatora (zob. Rozdział 9.4-9.6) oraz funkcja Tłumacza (zob. Rozdział 9.8.3)**

## **11.7 PROCEDURA ODWOŁAWCZA: Stosuje się te same zasady co w Rozdziale 9.10 oraz 13.9.1.**

## **11.8 Dokumentacja**

Formularz Wyrazu Wymagań Dostępności (13.4.7)

Kontrakt Szkoleniowy na CTA TS (13.6.2)

Roczny Raport Podsumowujący PCTA TS (13.11.1)

Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego CTA TS (13.11.2)

Wniosek o przystąpienie do egzaminu na CTA TS (13.11.3)

Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na egzamin CTA TS (13.11.4)

List potwierdzający zakwalifikowanie na egzamin CTA TS (13.11.5)

Arkusze ocen CTA TS Etyka, Egzaminy, Teoria AT, Organizacja (13.11.6)

Arkusze ocen egzaminu z nauczania CTA TS (13.11.7)

Arkusze ocen egzaminu z superwizji CTA TS (13.11.6)

Ewaluacja egzaminatorów Egzaminu na CTA TS (13.7.14)

Certyfikat uczestnictwa w WEW

Odwołanie od wyników egzaminu na CTA TS (13.9.1)