

12.1 Wprowadzenie

12.2 Kwalifikacja na egzamin jako TSTA lub TTA, STA

12.2.1 Wstęp

12.2.2 Kwalifikacja na egzamin jako Nauczyciel Analizy Transakcyjnej (TTA)

12.2.3 Kwalifikacja na egzamin jako Superwizor Analizy Transakcyjnej (STA)

12.2.4 Kwalifikacja na egzamin jako Nauczyciel i Superwizor Analizy Transakcyjnej (TSTA)

12.2.A Egzaminy TSTA Online – wprowadzenie i zarys

12.2.A.1 Ogólne wymagania techniczne do podejścia do egzaminu online

12.3 Superwizja

12.3.1 Akredytowana superwizja do egzaminu TSTA

12.3.2 Godziny superwizyjne

12.4 PTSTA rejestr godzin szkolenia i superwizji

12.5 Zgłoszenie się na egzamin

12.6 Wycofanie się z egzaminu

12.7 Egzamin

12.7.1 Wstęp

12.7.2 Przed egzaminem

12.7.3 Egzamin

12.7.A Egzamin online z nauczania – format hybrydowy

12.8 Procedura punktacji

12.9 Wskazówki dla egzaminatorów na egzaminie TSTA

12.10 Wskazówki dla superwizantów i kandydatów w sekcji superwizji egzaminu TSTA

12.11 Funkcja przewodniczącego, facylitatora procesu, oberwatora, tłumacza: zob. Rozdział 9, a dla online 9.1.A

12.12 Częściowe ukończenie egzaminu

12.13 Procedura odwoławcza

12.14 Dokumentacja

TEW Formularz końcowej informacji zwrotnej (13.10.4)

Kontrakt TSTA (13.4.2.A)

Formularz Wyraza Wymagań Dostępności (13.4.7)

Zagadnienia kursu TA 101 na egzamin na TSTA (13.12.1)

Formularz dla obserwatora nauczania hybrydowego (13.12.1.a)

Roczny Raport Podsumowujący PTSTA (13.12.2)

Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego PTSTA (13.12.3)

Wniosek o przystąpienie do egzaminu TSTA (13.12.4)

Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na egzamin na TSTA (13.12.5)

List potwierdzający zakwalifikowanie na egzamin na TSTA (13.12.5a)

Arkusze punktacji egzaminu na TSTA Teoria, organizacja i etyka (13.12.6)

Arkusze punktacji egzaminu na TSTA Nauczanie (13.12.7)

Arkusze punktacji egzaminu na TSTA Superwizja (13.12.8)

Zaświadczenie o zaliczeniu części teoretycznej egzaminu na TSTA (13.12.9)

Formularz ewaluacyjny dla egzaminatorów (13.7.14)

Zaświadczenie o uczestnictwie w WEW

Formularz odwoławczy (13.9.1)

12.1 Wprowadzenie

Ważne

W ramach zaangażowania PTSC w promowanie inkluzywności i bezpieczeństwa psychologicznego w środowiskach uczenia się i ewaluacji, zachęcamy wszystkie osoby zaangażowane w szkolenie i egzaminowanie do uważnego namysłu nad wszelkimi potrzebami w zakresie dostępności i wsparcia – zarówno ich własnych, jak i kandydatów. Potrzeby te mogą mieć związek z kwestiami neuroróżnorodności, niepełnosprawności, zdrowia psychicznego lub fizycznego, zapleczem kulturowym lub językowym, lub innymi aspektami żywego doświadczenia. Aby ułatwić ten proces, udostępniamy Formularz Wyrazenia Wymagań Dostępności (*Expression of Accessibility Requirements Form*) (13.4.7) jako ustrukturyzowane narzędzie identyfikowania i komunikowania jakichkolwiek potrzeb dopasowania lub wsparcia, które mogą wspomóc uczestnictwo i poziom wykonania zadań. Formularz może zostać uzupełniony lub zaktualizowany w dowolnym momencie i udostępniony, jeśli zajdzie taka potrzeba, trenerom, superwizorom, egzaminatorom, lub innym potrzebnym osobom. Zaangażowanie w ten proces aktywnie wspiera wyrównany dostęp do możliwości uczenia się i ewaluacji oraz promuje godność, szacunek oraz zrozumienie dla wszystkich.

Kandydat musi odbyć TEW. Jeśli nie ma szczególnych wymagań, kandydat może podpisać kontrakt szkoleniowy TSTA. Zostanie on potwierdzony przez EATA. Potem rozpocznie się przygotowywanie się na egzamin TSTA. Zanim osoba szkoląca się zda egzamin, jest nazywana Tymczasowym Nauczycielem i Superwizorem Analizy Transakcyjnej (PTSTA).

Podczas szkolenia, PTSTA może nauczać i superwizować, samemu będąc pod superwizją TSTA. Na koniec okresu szkolenia PTSTA podchodzi do egzaminu ustnego.

PTSTA jest zaproszony by zademonstrować swoje kompetencje w zakresie teorii, etyki, nauczania i superwizowania w kontekście struktury organizacyjnej AT. W każdym wypadku te wymagania dotyczą dziedziny specjalizacji, w której kandydat posiada kwalifikację, i w której chce uzyskać status TSTA.

Niektórzy kandydaci mogą chcieć uzyskać kwalifikację jako tylko Nauczyciel (TTA) lub tylko

Superwizor (STA) i zakontraktowali się z kimś kto jest tylko Nauczycielem lub tylko Superwizorem, ale nie obojgiem jednocześnie. By uniknąć niepotrzebnego mnożenia terminów, w tym Rozdziale status PTSTA jest rozumiany jako zawierający status Tymczasowego TTA oraz Tymczasowego STA, a status TSTA jako zawierający status TTA oraz STA.

12.2 Kwalifikacja na egzamin jako TTA, STA lub TSTA

12.2.1 Wstęp

Wszyscy kandydaci muszą:

- Posiadać ważny kontrakt szkoleniowy z EATA lub ITAA. W wypadku kontraktu zawartego z Superwizorem Prowadzącym, który jest TTA lub STA, PTSTA musi mieć TSTA jako Superwizora Współprowadzącego.
- Ukończyć TEW zatwierdzony przez EATA PTSC lub ITAA PSC.
- Zrealizować przynajmniej 30% wymaganych godzin profesjonalnego szkolenia w AT (30% z 300=90) w dziedzinie, w której będą zdawać egzamin (zob. 12.2.2).
- Mieć na koncie nauczanie kursu TA 101 będąc superwizowanym “na żywo”, w fizycznej obecności, przez TTA lub TSTA. Superwizja kursu TA 101 będzie liczyć się jako 5 godzin superwizji do wymaganych godzin. PTSC rekomenduje, aby pierwszy kurs TA 101 nauczany przez PTSTA był zrealizowany w okresie pierwszych trzech lat trwania kontraktu.
- Egzaminować, lub być obserwatorem, przynajmniej 5 razy przy trzech różnych okazjach egzaminacyjnych w czasie trwania swojego kontraktu. Kandydaci mogą zaliczyć sobie do trzech ‘egzaminów specjalnych’ (tych regulowanych specjalnymi uzgodnieniami w Austrii, Włoszech i Wielkiej Brytanii) jako część pięciu egzaminów wymaganych w kontrakcie TSTA. Wolontariat nie zalicza się jako spełnienie tego wymagania.
- Mieć na koncie przynajmniej jedną ewaluację Egzaminu Pisemnego CTA.

- Przedstawić trzy listy poparcia, które mają dotyczyć nauczania kandydata i superwizji kandydata:
 - Jeden musi być od obecnego Superwizora Prowadzącego.
 - Dwa muszą być podpisane przez osoby o statusie TSTA, które superwizowały pracę kandydata.
- Zrealizować przynajmniej jeden Warsztat dla Oceniających Egzamin Pisemny (WEW) dla egzaminów CTA.
- Superwizor Prowadzący kandydata musi mieć na koncie jako bycie egzaminatorem przynajmniej pięć razy podczas trzech różnych okazji w okresie ostatnich 7 lat, z czego przynajmniej 2 muszą być egzaminami TSTA. Rekomenduje się, żeby odbyli również WEW.

12.2.2 Kwalifikacja na egzamin jako Nauczyciel Analizy Transakcyjnej (TTA)

By zakwalifikować się do egzaminu jako TTA, kandydat musi spełniać wszystkie kryteria wymienione w punkcie 12.2.1. Listy poparcia muszą dotyczyć nauczania tej osoby. Dodatkowo, wymaga się od osoby kandydującej by miała ukończone:

- 300 godzin doświadczenia w nauczaniu AT, w tym 50 godzin, które było superwizowanych przez TSTA będącej członkiem EATA lub ITAA, z których 20 godzin musi być superwizją “na żywo”; minimum 90 godzin musi odbyć się w wybranej dziedzinie specjalizacji kandydata.
- 100 godzin ustawicznego rozwoju zawodowego.
- 12 godzin prezentacji na konferencjach i spotkaniach profesjonalnych, z których 6 musi odbyć się na spotkaniach ogólnokrajowych lub międzynarodowych.

12.2.3 Kwalifikacja na egzamin jako Superwizor Analizy Transakcyjnej (STA)

By zakwalifikować się na egzamin jako STA, kandydat musi spełniać wszystkie kryteria wymienione w punkcie 12.2.1. Listy poparcia muszą dotyczyć superwizji osoby kandydującej. Dodatkowo, osoba kandydująca musi mieć ukończone:

- 500 godzin doświadczenia jako superwizor AT w superwizji indywidualnej lub grupowej, w co wliczać się musi minimum 40 godzin superwizowania każdego z przynajmniej dwojga superwizantów.
- 45 godzin superwizji, która była superwizowana przez TSTA będącej członkiem EATA lub ITAA, z których przynajmniej połowa musi odbyć się “na żywo”*.
- 100 godzin ustawicznego rozwoju zawodowego.

*W niektórych wypadkach (na przykład izolacji geograficznej), gdzie zaaranżowanie superwizji na żywo jest utrudnione, akceptowalnym jest, by godziny zostały zrealizowane z superwizorem z innej dziedziny lub poprzez nagrania, lub online. Proporcja godzin superwizji z nagrań/online do superwizji twarzą w twarz powinna zostać ustalona omówiona z Superwizorem Prowadzącym, jednak rekomenduje się by nie przekraczała ona 50% całkowitej liczby wymaganych godzin superwizji.

Wszyscy superwizorzy, nauczyciele oraz kandydaci są zobowiązani upewnić się, że wytyczne lokalnych towarzystw są realizowane w nauczaniu i superwizji.

12.2.4 Kwalifikacja na egzamin jako Nauczyciel i Superwizor Analizy Transakcyjnej (TSTA)

By zakwalifikować się do egzaminu na TSTA, kandydat musi spełniać wszystkie kryteria wymienione w punktach 12.2.1, 12.2.2 i 12.2.3. Listy poparcia muszą dotyczyć zarówno nauczania jak i superwizji. Mimo tego, że nie każdy z listów musi zawierać poparcie dla obu tych obszarów, to oba obszary kompetencji muszą być poparte.

By zakwalifikować się na egzamin jako TSTA, kandydat może być wcześniej certyfikowany jako CTA

TS, i w tej wyjątkowej sytuacji wszystkie godziny szkoleniowe ukończone podczas szkolenia na CTA TS będą zaliczone na poczet godzin wymaganych do certyfikacji TSTA (zob. Rozdział 11. CTA TS).

12.2.5 TABELA PODSUMOWUJCA WYMAGANIA NA TTA, STA I TSTA

Wymagania na egzamin	TSTA	TTA	STA
Listy poparcia muszą dotyczyć	Nauczania i Superwizji	Nauczania	Superwizji
Ukończone godzin ustawicznego rozwoju zawodowego	100	100	100
Doświadczenie w nauczaniu AT	300 godzin, w tym: 1. 50 godzin nauczania superwizowanych przez TSTA, która jest członkiem EATA lub ITAA, z których 20 godzin musi odbyć się “na żywo”, w fizycznej obecności superwizora. 2. Minimum 30%, czyli 90 godzin, musi dotyczyć dziedziny specjalizacji kandydata.	300 godzin, w tym: 1. 50 godzin nauczania superwizowanych przez TSTA, która jest członkiem EATA lub ITAA, z których 20 godzin musi odbyć się “na żywo”, w fizycznej obecności superwizora. 2. Minimum 30%, czyli 90 godzin, musi dotyczyć dziedziny specjalizacji kandydata.	Nie dotyczy

<p>Doświadczenie w superwizji AT</p>	<p>500 godzin superwizji AT indywidualnie lub grupowo, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 40 godzin superwizji każdego z przynajmniej dwojga superwizantów • 45 godzin superwizji, która była superwizowana przez TSTA, który jest członkiem EATA lub ITAA, z czego przynajmniej połowa musi odbyć się „na żywo”, w fizycznej obecności superwizora, i z których 30% (13,5 godziny) musi dotyczyć dziedziny specjalizacji kandydata. 	<p>Nie dotyczy</p>	<p>500 godzin superwizji AT indywidualnie lub grupowo, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 40 godzin superwizji każdego z przynajmniej dwojga superwizantów • 45 godzin superwizji, która była superwizowana przez TSTA, który jest członkiem EATA lub ITAA, z czego przynajmniej połowa musi odbyć się „na żywo”, w fizycznej obecności superwizora, i z których 30% (13,5 godziny) musi dotyczyć dziedziny specjalizacji kandydata.
<p>Doświadczenie w prezentacjach AT</p>	<p>Dać przynajmniej 12 godzin prezentacji na konferencjach i spotkaniach profesjonalnych, z czego 6 musi odbyć się na spotkaniach</p>	<p>Dać przynajmniej 12 godzin prezentacji na konferencjach i spotkaniach profesjonalnych, z czego 6 musi odbyć się na spotkaniach</p>	<p>Nie dotyczy</p>

	ogólnokrajowych lub międzynarodowych.	ogólnokrajowych lub międzynarodowych.	
--	--	--	--

* zob. 12.2.3 powyżej.

12.2.A EGZAMINY TSTA ONLINE

Egzaminy online podlegają tym samym procedurom co egzaminy stacjonarne, z odpowiednimi dostosowaniami dla różnych formatów opisanych poniżej. Poniżej znajdują się informacje o tym jak procedować w wypadku egzaminu online.

12.2.A.1 Ogólne i techniczne wymagania do podejścia do egzaminu online:

- Wszyscy muszą upewnić się, że mają dostęp do cichego pokoju, gdzie egzaminatorzy będą w stanie widzieć ten pokój.
- Wszyscy muszą upewnić się, że mają stabilne połączenie internetowe oraz działającą kamerę i mikrofon. Ważne jest zapoznanie się z technologią i uzyskanie wsparcia w razie potrzeby, przed egzaminem.
- Dobre oświetlenie jest bardzo istotne, by dana osoba mogła być wyraźnie widziana przez innych.
- Do egzaminu online wykorzystywana jest platforma Zoom. Zaleca się widok galerii (*Gallery view*).
- Wszyscy muszą upewnić się, że kandydat i wszyscy egzaminatorzy są wyraźnie widoczni, a dźwięk musi być czysty, tak by wszyscy wyraźnie rozumieli to co jest mówione.
- Wyciszenie członków komisji może zostać użyte w trakcie obserwowania sesji nauczania i superwizji na żywo, aby zapewnić najlepszą jakość dźwięku.
- Użycie czatów prywatnych jest niedozwolone podczas egzaminu.
- W czasie trwania egzaminu online, jakiegokolwiek problem techniczny, którego nie da się rozwiązać w ciągu 10 minut będzie skutkować uruchomieniem procedury *No Exam* i egzamin będzie mógł odbyć się ponownie w innym terminie, bez konieczności ponoszenia kosztów.
- CoC zapewni wsparcie wykwalifikowanej osoby od wsparcia technicznego, którą będzie

można wezwać w razie potrzeby. Ta osoba nie będzie obecna na samym egzaminie.

- Zakłócenia w fizyczne w pokojach osób obecnych na egzaminie, trwające dłużej niż 10 minut będą miały taki sam efekt (np. nieproszona osoba wchodząca do pokoju).
- Ważne by kandydaci obeznali się z technologią Zoom, przed egzaminem.
- Wymaga się, by kandydaci byli dostępni i byli w stanie przesłać na folder w chmurze, przypisany przez OES, wszystkie dokumenty zwykle przynoszone na egzamin w formie papierowej.
- Jeśli na egzaminie obecny jest obserwator, rekomenduje się by przedstawił się egzaminatorom i kandydatowi. Obserwator nie jest członkiem komisji i musi to jasno podkreślić. Po przedstawieniu się, obserwator wyłącza kamerę i mikrofon na czas trwania całego egzaminu. Rekomenduje się użycie przez wszystkich opcji na Zoomie *'Hide Non-video Participants'*.
- Wszyscy kandydaci muszą zaaranżować możliwość nagrania swojego egzaminu, na swoim własnym urządzeniu by mieć go do celów potencjalnego odwołania się. Egzaminatorzy nie mogą nagrywać egzaminu.
- Facylitator procesu może zostać wezwany online. Przewodniczący jest odpowiedzialny za posiadanie informacji kontaktowych i możliwość kontaktu z facylitátorem procesu.
- Rekomenduje się by kandydaci mieli osoby do wsparcia przed i po egzaminie, które są w pobliżu. Nie mogą one jednak być w pokoju podczas egzaminu.
- Rekomenduje się by kandydaci mieli praktykę białego egzaminu w formacie online.

12.3 Superwizja

12.3.1 Akredytowana superwizja do egzaminu TSTA

Przynajmniej 30% (13,5 godziny) wymaganych od PTSTA godzin superwizyjnych musi odbyć się z TSTA z wybranej przez kandydata dziedziny specjalizacji. Pozostałe godziny mogą odbyć się z TSTA z innych dziedzin.

Superwizja może być dyskusją nauczania lub superwizowania z Superwizorem Prowadzącym, albo może być “superwizją na żywo”. Na przykład, Superwizor Prowadzący może być obecny podczas modułu szkoleniowego i udzielić superwizji potem lub Superwizor Prowadzący może superwizować superwizję kandydata innego członka grupy superwizyjnej lub szkoleniowej.

Czasem jest bardzo trudno zaaranżować superwizję na żywo, toteż, jeśli kandydat uzgodni to z Superwizorem Prowadzącym, część z wymaganych godzin może zostać zrealizowana przy użyciu:

- Kamery wideo lub nagrań audio lub wideo (superwizja superwizji) lub kamery wideo lub nagrań wideo (superwizji nauczania) lub superwizji online. Liczba godzin superwizowanych w ten sposób może być omówiona z Superwizorem Prowadzącym, w każdym razie rekomenduje się, by nie przekroczyła 50% całkowitej liczby wymaganych godzin superwizji.

12.3.2 Godziny superwizyjne

W grupach superwizyjnych prowadzonych przez TSTA, kandydat może policzyć każdą godzinę z superwizorem, w czasie której aktywnie prezentował swoją pracę, jako jedną godzinę superwizji.

Osoby szkolące się zwykle nie zaliczają do godzin superwizji tych godzin, kiedy swoją pracę prezentowała inna osoba szkoląca się. Te godziny zalicza się do godzin rozwoju zawodowego.

Jednakże, jeśli dwie lub trzy PTSTA będą superwizowane razem w grupie w tych samych godzinach i jeśli każda z nich zaprezentuje swoją pracę nauczycielską lub superwizorską, każda z nich może zaliczyć wszystkie z tych godzin jako godziny superwizji.

12.4 PTSTA rejestr godzin nauczania i superwizji – raporty roczne

W okresie szkolenia, PTSTA jest odpowiedzialna za prowadzenie skrupulatnego rejestru wszystkich nauczycielskich i superwizyjnych aktywności oraz otrzymanych superwizji.

Superwizor Prowadzący kandydata musi okresowo sprawdzić ten rejestr, a także musi być on zaprezentowany na egzaminie. Częścią zadania Superwizora Prowadzącego jest upewnić się czy rejestr zgodny z prawdą. Wymagana dokumentacja dla tej części jest wyróżniona na końcu Rozdziału.

W rocznych odstępach, po podpisaniu kontraktu na TSTA, PTSTA i jej Superwizor Prowadzący powinni wypełniać Roczny Raport Podsumowujący PTSTA oraz Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego PTSTA. Kopie obu tych raportów rocznych, dla każdego roku szkolenia, należy zabrać ze sobą na egzamin TSTA. Jeśli kandydat ma Superwizora Współprowadzącego, roczny raport superwizora współprowadzącego również powinien zostać załączony.

12.5 Zgłoszenie się na egzamin

12.5.1 Potwierdzenie rejestracji na egzamin na TSTA

Nie później niż **6 miesięcy przed datą** egzaminu, kandydat musi uiścić opłaty egzaminacyjne, sprawdzając na stronie internetowej EATA procedury i kwoty. Zob. Załącznik 1 w celu uzyskania informacji o płatnościach oraz wyślij plik PDF z następującymi dokumentami do Superwizora Egzaminu EATA:

- Powiadomienie o swojej decyzji czy podchodzi do egzaminu jako TSTA, TTA lub STA, przy pomocy Wniosku o Przystąpienie do Egzaminu na TSTA (13.12.4.a).
- Wypełnione Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na Egzamin na TSTA (13.12.5).
- Wypełniony Formularz Wyrazu Wymagań Dostępności (13.4.7)
- Potwierdzenie uiszczenia opłat egzaminacyjnych.

12.6 Wycofanie się z egzaminu

Jeśli PTSTA wycofa się z egzaminu po rejestracji, informując o tym Głównego Egzaminatora EATA, wcześniej niż równe dwa miesiące przed datą egzaminu, opłata zostanie zwrócona lub przeniesiona na innym egzamin. Jeśli kandydat poinformuje o wycofaniu się z egzaminu później niż na dwa miesiące przed datą egzaminu, opłata nie zostanie zwrócona.

12.7 Egzamin

12.7.1 Wstęp

Na egzamin ustny, kandydat musi przynieść po cztery kopie następujących dokumentów:

- Kontrakt na TSTA, lub, jeśli dotyczy, na CTA TS.
- Roczny Raport Podsumowujący PTSTA.
- Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego.
- Życiorys (CV) zawierający informacje o edukacji, szkoleniu i doświadczeniu.
- Trzy listy polecające (zob. również 12.2.4), z których jeden musi być od Superwizora Prowadzącego.
- Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na Egzamin na TSTA.
- Arkusz kontekstu do sesji nauczania (jeśli dotyczy).
- Sprzęt nagrywający, we wszystkich częściach, jest obowiązkowy, ponieważ pod jego nieobecność nie jest możliwe rozpatrzenie odwołania

Uwaga: Dla egzaminów z tłumaczeniem: kandydaci na TSTA nie mogą dzielić tłumacza z innym kandydatem.

Egzamin na TSTA składa się z trzech części:

1. Teoria, Organizacja i Etyka
2. Nauczanie
3. Superwizja

Wliczając czas na przyznanie punktów oraz wprowadzenie i dyskusję komisji, część Teorii trwa około 1 godziny i 15 minut. Egzamin z nauczania i superwizji trwają około 1 godziny i 30 minut każdy. Te ramy czasowe nie są obowiązkowe, ale są wskazówkami dla komisji, aby zaplanować proces egzaminu.

W wypadku egzaminu z tłumaczem, czas może zostać wydłużony o 50%.

Kandydaci muszą zdać część Teorii, Organizacji i Etyki zanim będą mogli przystąpić do części nauczania i/lub superwizji.

Podczas egzaminu TSTA kandydaci będą zaproszeni do zaprezentowania swojego jasnego i wszechstronnego rozumienia teorii AT, umiejętności krytycznego jej dyskutowania oraz zdolności porównywania i zestawiania jej z innymi podejściami teoretycznymi. Będą musieli zademonstrować, że:

- Potrafią kompetentnie superwizować zarówno praktyków jak i superwizorów praktyków i wyjaśnić różnice pomiędzy tymi rodzajami superwizji.
- Potrafią kompetentnie nauczać AT.
- Kierują się etyką, są odpowiedzialni i sumienni w swoich kontaktach z innymi ludźmi.
- Są dobrze zaznajomieni z funkcjonowaniem lokalnych i międzynarodowych organizacji AT.

12.7.2 Przed egzaminem

Spotkanie wprowadzające i informacyjne dla kandydatów na TSTA odbywa się zwykle dzień przed egzaminem.

Lokalny Superwizor Egzaminu (LES) odpowiada na pytania, wyjaśnia proces, prezentuje arkusze ocen i opowiada kandydatom o ich prawach.

Czworo wykwalifikowanych egzaminatorów jest wybieranych przez LES na członków komisji egzaminacyjnej, z których jedna osoba zostaje wybrana na przewodniczącą komisji.

Jeśli zajdzie taka konieczność, komisja może składać się z trzech osób. Egzaminator może egzaminować maksymalnie troje kandydatów w ciągu jednego dnia.

12.7.2.A Spotkanie wprowadzające egzaminatorów egzaminu ONLINE

Spotkanie wprowadzające egzaminatorów odbędzie się jeden dzień przed egzaminem. Egzaminatorzy zostaną o tym poinformowani przez Superwizora Egzaminu Online (OES).

12.7.3 Egzamin

1. Teoria, Organizacja i Etyka

Komisja egzaminuje tylko jednego kandydata naraz oraz:

- Sprawdza plik dokumentów zaprezentowany przez kandydata (por. 12.7.1).
- Zadaje pytania dotyczące filozofii szkolenia kandydata w odniesieniu do ich programu/praktyki szkoleniowej.
- Zadaje pytania mające pomóc kandydatowi by zaprezentować swoje myślenie na temat zaawansowanych konceptów AT, a także porównać i integrować teorię AT z innymi modelami i podejściami teoretycznymi.

- Ocenia wiedzę kandydata na temat lokalnych i międzynarodowych organizacji AT.
- Ocenia poczucie kandydata bycia profesjonalistą, którego praca opiera się na spójnej myśli etycznej.
- Ocenia zdolności kandydata do integracji wszystkich powyższych aspektów w spójne podejście do praktyki, nauczania i rozwoju analityków transakcyjnych.

Kiedy pytania od komisji się zakończą, komisja dokona oceny kandydata przy użyciu arkusza punktacji egzaminu na TSTA Teoria, organizacja i etyka.

2. Część nauczania

Część nauczania ma na celu zapewnienie settingu, tak bardzo jak to możliwe, przypominającego codzienną rzeczywistość praktyki nauczania i szkolenia w AT, tak by uniknąć tworzenia sztucznej sytuacji egzaminacyjnej, aby kandydat miał szansę:

- Zademontrować swój styl i filozofię nauczania i szkolenia.
- Uzasadnić stosowanie takich a nie innych metod szkoleniowych.

a. Przed egzaminem

Kandydat musi mieć przygotowane:

- Trwającą 20 minut demonstrację nauczania na wybranych tematach związanych z teorią i praktyką AT.

UWAGA: Kandydaci mogą wybrać, aby przygotować zintegrowaną 30-minutową część nauczania, zamiast 20-minutowej z dodatkami 10 minut na pytania.

- Arkusz A4 zawierający następujące informacje:

- ❖ W jaki sposób przedstawiony wycinek nauczania wpasowuje się w całościowy program szkolenia i który dzień (dni) szkolenia reprezentuje przedstawiony wycinek.
- ❖ Kim są uczestnicy.
- ❖ Na jakim poziomie zaawansowania w szkoleniu znajdują się uczestnicy.

Komisja (jeśli to możliwe razem z obserwatorem) zbiera się odpowiednio wcześniej przed rozpoczęciem egzaminu, aby wzajemnie się do siebie dostroić, zwykle 15 minut przed rozpoczęciem egzaminu (por. 12.7.1).

b. Podczas egzaminu

- Przewodniczący zaprosi kandydata do pokoju egzaminacyjnego i nastąpi powitanie.
- Dobrowolna widownia może wejść do pokoju na początku egzaminu i zostać do końca drugiego nauczania.
- Kandydat może zdecydować czy chce by widownia została w pokoju na czas pytań od komisji czy chce by opuściła wtedy salę.
- W każdym wypadku widownia musi opuścić pokój na czas dyskusji komisji z obserwatorem.
- Kiedy kandydat, komisja oraz widownia będą gotowi by zacząć, egzamin rozpocznie się rozmową między kandydatem a komisją, podczas której komisja poprosi by opowiedzieć ogólnie o:
 - ❖ Filozofii szkoleniowej, czyli zawodowych i etycznych wartościach i zasadach, które kierują wyborem struktury programu szkoleniowego oraz metod nauczania.
 - ❖ Myśli teoretycznej i szkoleniowej oraz wyjątkowo preferowanych teoretycznych modelach uczenia się, które mogą pochodzić z AT lub innych teorii.

- ❖ Wyborze metod nauczania, zarówno jeśli chodzi o ogólny program szkoleniowy jak i w swej demonstracji szkoleniowej, która została przygotowana na egzamin.
- Początkowy fragment dyskusji powinien trwać od 10 do 15 minut, jednakże może zostać przedłużony za zgodą przewodniczącego.
- W tej wstępnej dyskusji egzaminatorzy starają się poznać zarys ram, wedle których ocenią praktyczną demonstrację; to znaczy, będą mierzyć to co kandydat rzeczywiście robi szkoląc przez pryzmat tego co mówi, że robi.
- Kandydat zaprezentuje publiczności i komisji swoją 20-minutową demonstrację.
- Demonstracja nauczania powinna reprezentować rzeczywistą sesję z praktyki szkoleniowej kandydata i być spójna z wyrażonym przez kandydata modelem teoretycznym i modelami uczenia się.
- Odpowiedzialnością kandydata, jako część jego kompetencji, jest dobór metod nauczania, które w pełni zaprezentują jego zdolności w zakresie nauczania w dostępnym 20-minutowym wycinku czasu.
- Po 20-minutowej demonstracji nauczania, kolejne 10 minut będzie poświęcone pytaniom dotyczącym nauczania i jego relacji z innymi aspektami AT, ze strony publiczności, ale jeszcze nie ze strony komisji. Formułując pytania, członkowie widowni są zapraszani by być sobą, na tyle na ile to możliwe, i nie odgrywać ról osób szkolących się na jakimkolwiek poziomie zaawansowania.
- Kandydat może wybrać by włączyć pytania do swego nauczania, w wyniku czego sesja nauczania potrwa w sumie 30 minut.
- Kiedy 10-minutowy czas na pytania dobiegnie końca, lub zakończy się 30-minutowa prezentacja, członkowie komisji będą mogli zadawać pytania kandydatowi. Jednakże, komisja może odroczyć swoje pytania do czasu obejrzenia sesji szkolenia AT 101. Pytania mogą dotyczyć teorii, filozofii, metodologii, treści lub argumentów dotyczących aktywności

nauczycielskiej i/lub szkoleniowej kandydata, włączając w to organizację programu szkoleniowego kandydata, a także innych kwestii, które komisja uzna za istotne dla oceny gotowości kandydata by zostać TSTA.

- Przewodniczący komisji zaoferuje kandydatowi pojemnik, w którym tematy AT101 będą zapisane na oddzielnych karteczkach papieru. Kandydat losuje jedną. Będzie mieć do 2 minut na przygotowanie się, po czym będzie uczyć widownię wylosowanego zagadnienia.
- Kandydat będzie miał 10 minut by zaprezentować interaktywne nauczanie oraz odpowiedzieć na pytania, upewniając się, że kompetentnie zaprezentował dany temat.
- Po tej części, komisja może zadawać dalsze pytania, na przykład dotyczące metod nauczania. Przewodniczący komisji powinien upewnić się, że pytania komisji dotyczą głównie filozofii nauczania, uzasadnienia oraz metod.
- Kiedy komisja zakończy zadawać pytania, przejdzie do dyskusji na temat ocen.
- Kandydat może wezwać facylitatora procesu w dowolnym momencie do czasu kiedy komisja jest gotowa do oceny. Wtedy, przewodniczący przypomni kandydatowi, że to ostanía szansa by wezwał facylitatora procesu i da kandydatowi wybór czy decyduje się zostać podczas procesu oceniania, czy opuścić pokój. Potem, tylko członkowie komisji będą mogli wezwać facylitatora procesu.
- Komisja dokona oceny kandydata przy pomocy arkusza punktacji egzaminu na TSTA Nauczanie.

Egzamin online z nauczania – format hybrydowy (zob. Rozdział 12.A)

Kandydaci przeprowadzą dwa nauczania stacjonarnie:

- Prezentację z nauczania.
- Szkolenie AT101.

Widownia, złożona z przynajmniej 5 ludzi/osób szkolących się, będzie obecna, dlatego ważne by nie była w żaden sposób związana i różniła się od swojej grupy szkoleniowej, instytutu i superwizora prowadzącego.

- Każde nauczanie będzie nagrywane wideo.
- Każde nauczanie odbędzie się zgodnie z zasadami egzaminu stacjonarnego z nauczania.

TSTA, wybrana przez kandydata, która nie jest jej superwizorem prowadzącym ani współprowadzącym, musi być obecna podczas obydwu nauczania. To jej odpowiedzialnością jest upewnić się, że proces odbywa się zgodnie z wymogami i potwierdzić to na piśmie (zob. formularz 13.12.1.a).

- Kandydat przyniesie nagranie wideo na spotkanie komisji online, aby mogło zostać ocenione i podejść do dalszej części egzaminu, czyli tej obejmującej pytania i dyskusję z komisją, która będzie „normalną komisją” zorganizowaną przez OES.

Podczas egzaminu

Odpowiedzialnością kandydata jest upewnić się, że posiada zgodę od osób, z udziałem których nagrania zaprezentują w trakcie części online.

- Kandydat powinien również upewnić się, że urządzenia nagrywające są wystarczająco dobrej jakości, tak aby nagrania były słyszalne dla komisji egzaminu online.
- To ważne by być obeznanym z technologią Zoom w kwestii udostępniania dźwięku. To musi zostać przećwiczone odpowiednio wcześniej, tak by kandydat czuł się pewnie w tym zakresie podczas egzaminu.
- Jeśli nagranie będzie niesłyszalne, może to skutkować wdrożeniem procedury *No Exam*.
- Facylitator procesu może zostać wezwany online. Przewodniczący komisji jest osobą

odpowiedzialną za dane kontaktowe i kontakt z facylitatorem procesu.

- Rekomenduje się by kandydaci mieli osoby do wsparcia przed i po egzaminie, które są w pobliżu. Nie mogą one jednak być w pokoju podczas egzaminu.
- Rekomenduje się, aby kandydaci praktykowali białe egzamin w formacie online.

12.3 Superwizja

3. Część superwizji

Egzamin z superwizji ma na celu umożliwić kandydatom zademonstrowania tego, że są w stanie superwizować zarówno praktyków jak i nauczycieli i superwizorów praktyków. Od kandydatów oczekiwane będzie, że zaprezentują jasną i spójną filozofię superwizji oraz adekwatny wachlarz modeli superwizji, a także pokażą umiejętność ustanawiania specyficznych kontraktów identyfikujących i dotyczących kluczowych kwestii superwizji.

Egzamin z superwizji

- Przewodniczący zaprosi kandydata do pokoju egzaminacyjnego i nastąpi powitanie.
- Kiedy kandydat, komisja oraz superwizant (superwizanci) będą gotowi by zacząć, egzamin rozpocznie się dyskusją pomiędzy kandydatem a komisją, dotyczącą filozofii superwizji kandydata, osobistego stylu oraz profesjonalnych i etycznych wartości, którymi kieruje się w superwizji.
- Następnie kandydat zostanie poproszony by przeprowadzić superwizję dwóch osób szkolących się, z których każda ma trwać maksymalnie 20 minut (dłużej, jeśli egzamin jest tłumaczony, por. 12.7.1).

Superwizantami będą:

- ❖ Jedna osoba, która zaprezentuje przypadek ze swojej praktyki profesjonalnej w dziedzinie doradztwa, edukacji, organizacji lub psychoterapii. To będzie superwizja praktyka.
- ❖ Tymczasowy Nauczyciel i/lub Superwizor Analizy Transakcyjnej (PTSTA), który zaprezentuje problem związany z pracą nauczyciela lub superwizora.
- Drugi superwizant nie jest obecny podczas pierwszej superwizji by uniknąć stronniczości. Superwizanci mogą pozostać w pokoju do zakończenia ich własnej części superwizji.
- Jeśli członkowie komisji sobie życzą, mogą zadawać pytania kandydatowi o jakikolwiek aspekt tych superwizji, albo pomiędzy sesjami superwizji albo po drugiej sesji.
- Wyniki nie będą podawane kandydatowi pomiędzy sesjami superwizji. Jednakże, ważne jest by zaoferować informację zwrotną dotyczącą kompetencji, które mogły nie być wyraźnie widoczne, aby mogły być przez kandydata zaprezentowane w drugiej sesji superwizyjnej.
- Kiedy zadawanie pytań przez komisję dobiegnie końca, przejdzie ona do dyskusji wyników.
- Kandydat może wezwać facylitatora procesu w dowolnym momencie do czasu kiedy komisja jest gotowa do oceny. Wtedy, przewodniczący przypomni kandydatowi, że to ostanía szansa by wezwał facylitatora procesu i da kandydatowi wybór czy decyduje się zostać podczas procesu oceniania, czy opuścić pokój. Potem, tylko członkowie komisji będą mogli wezwać facylitatora procesu.
- Kandydat zostanie oceniony przy użyciu arkusza punktacji STA.

Egzamin online z superwizji

Podczas superwizji online nastąpi 20-minutowa przerwa pomiędzy pierwszą a drugą sesją superwizyjną, aby kandydat mógł wystartować świeżo z superwizją na poziomie PTSTA.

12.8 Procedura punktacji

Procedura punktacji i głosowania jest taka sama we wszystkich trzech częściach egzaminu:

- Kiedy komisja jest usatysfakcjonowana tym, że mają wystarczająco dużo informacji by ocenić i zagłosować, rozpoczyna się procedura punktacji:
 - ❖ Przewodniczący informuje kandydata, że to ostanía okazja by wezwać facylitatora procesu. Potem tylko członek komisji będzie mógł zdecydować o wezwaniu facylitatora procesu.
 - ❖ Każdy członek komisji dokonuje własnej punktacji.
 - ❖ Może odbyć się dyskusja pomiędzy członkami komisji, jeśli mają taką potrzebę.
 - ❖ Członkowie komisji mogą zrewidować swoją punktację.
 - ❖ Wyniki są wypowiedziane.
 - ❖ Przewodniczący przenosi wyniki na własny arkusz punktacji.
 - ❖ Przewodniczący informuje członków komisji, że to ostatnia okazja by wezwać facylitatora procesu.
 - ❖ Członkowie komisji głosują za zaliczeniem bądź odroczeniem.
- Punktacja powinna być traktowana jako wskazówka, a to osądowi egzaminatorów pozostawia się ostateczną decyzję. Jednakże, kandydat zostanie odroczoney, jeśli:
 - ❖ Dwoje lub więcej egzaminatorów zagłosuje za odroczeniem **LUB**

- ❖ Istnieje jakakolwiek kategoria, w której kandydat otrzymał ocenę 1 od wszystkich egzaminatorów.
- Jeśli żadna z powyższych sytuacji nie zaszła i troje lub więcej egzaminatorów zagłosowało za zaliczeniem (lub dwoje w trzyosobowej komisji), kandydat zdał egzamin.
- Kandydat jest proszony o napisanie swoich komentarzy na temat egzaminatorów na formularzu oceny egzaminatorów, wręczonym przez LES niezwłocznie po zakończeniu egzaminu.

12.9 Wskazówki dla Egzaminatorów na egzaminie na TSTA

- Członkowie komisji powinni przeczytać dokumenty kandydata zanim proces egzaminu się rozpocznie oraz przejrzeć plik z dokumentami razem z kandydatem na początku egzaminu. W tym procesie ważne jest, by starać się dawać pozytywne znaki rozpoznania, oraz wykorzystać ten czas by zapoznać się z kandydatem.
- Członkowie komisji powinni zadawać jedno pytanie na raz i starali się uzyskać dokładnie tę informację, której potrzebują, stosując pytania otwarte tak często jak tylko mogą. Na przykład:
 - ❖ Jak to się stało, że zaangażowałaś się w szkolenie AT?
 - ❖ Dlaczego wciąż się tym interesujesz?
 - ❖ Które koncepcje Berne'a uważasz za szczególnie oryginalny wkład w teorię AT?
 - ❖ Jako nauczyciel i superwizor AT, jaką liczebność grupy szkoleniowej preferujesz?
 - ❖ Dlaczego tak?
 - ❖ Jakie teorie, poza AT, dotyczące nauczania dorosłych znasz?

- ❖ Jak korzystasz z nich szkoląc?
 - ❖ Jakiego rodzaju procesu diagnostycznego używasz podczas sesji superwizyjnej z osobą szkolącą się?
 - ❖ Jeśli miałabyś być prezydentem EATA (lub ITAA lub swojej lokalnej organizacji) jaki najważniejszy cel postawiłbyś przed tą organizacją?
- Udziel informacji zwrotnej po każdym pytaniu, by pokazać w jaki sposób odpowiedzi kandydata są oceniane. Jeśli kandydat odpowiada na pytania niewyczerpująco lub nieadekwatnie, członek komisji powinien dać znać kandydatowi jakiego rodzaju odpowiedzi potrzebuje.
 - Szukaj mocnych strony i kompetencji u kandydata. Jeśli zauważasz jakieś obszary problemowe, przedyskutuj i wyjaśnij jakie trudności zauważasz i w których obszarach.
 - Członkowie komisji powinni zadawać pytania sformułowane pozytywnie, na przykład: “Czy jesteś w stanie mi to wyjaśnić, proszę?” lub “Czy opowiesz mi o tym trochę więcej, proszę?”. Należy unikać niesprecyzowanych negatywnych sformułowań typu: “Martwi mnie kwestia ...”.
 - Nie staraj się przywiązywać do pytań dotyczących sfery, która wyraźnie nie należy do mocnych stron kandydata. Jest OK, jeśli kandydat od czasu do czasu odpowie „nie wiem”.
 - AT może być stosowana na wiele sposobów. Członkowie komisji muszą być gotowi słuchać i rozumieć ramę odniesienia kandydata. Kandydat może robić wiele rzeczy inaczej niż członkowie komisji, dlatego ważne jest by kandydaci potrafili wyjaśnić i uargumentować swój punkt widzenia.
 - Nauczanie lub superwizja czy to kandydata czy superwizantów w części superwizyjnej egzaminu nie może zostać dokonana żadnego z członków komisji, jako że nie w tym celu

zostali zakontraktowani.

- Należy być uważnym na pozostałych członków komisji, dawać im informacje zwrotne i wsparcie, a także dzielić się tym czego samemu się doświadcza.
- Wliczając czas na przyznawanie punktów oraz wprowadzenie/dyskusje w gronie komisji, część teoretyczna powinna trwać około 1 godziny i 15 minut. Egzaminy z nauczania i superwizji trwają zwykle około 1 godziny i 30 minut (w wypadku egzaminów tłumaczonych 50% dłużej, zob. 12.7.1). W wypadku egzaminów z superwizji online dodaje się 20 minut na przerwę pomiędzy pierwszą a drugą sesją superwizji (zob. 12.9.A).
- Kiedy egzamin zbliża się do końca, członkowie komisji powinni zastanowić się czy zebrali wszystkie potrzebne informacje do oceny kandydata. Kolejne kroki powinny być omówione z innymi członkami komisji.
- Jeśli, po upływie 1 godziny w wypadku części teoretycznej i 1 godziny i 30 minut w wypadku nauczania i superwizji, koniec egzaminu jest jeszcze daleko, komisji powinna skupić się i zastanowić nad przebiegiem egzaminu, a także rozważyć wezwanie facylitatora procesu.
- W wypadkach egzaminów tłumaczonych, wszystkie sugerowane czasy należy wydłużyć; czas całkowity egzaminu tłumaczonego może trwać zatem około 50% dłużej (zob. Rozdział 9.8).
- Zgodnie z Kodeksem Etyki EATA, wszystkie egzaminy przeprowadzane z zachowaniem poufności oraz odbywają się w ściśle wytyczonych ramach, aby umożliwić spójność i sprawiedliwość oceny, a także zapewnić ochronę i bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom procesu. Wszelkie uwagi należy kierować tylko i wyłącznie bezpośrednio do LES/OES.

12.9.A Wytyczne dla egzaminatorów ONLINE

Proces egzaminu online pozwala na dostosowania – oznacza to do 30 minut dłużej trwania egzaminu, jeśli zajdzie taka potrzeba.

To znaczy, że teoretyczna część egzaminu może trwać do 1 godziny i 45 minut, a w wypadku tłumaczenia, do 2 godzin i 15 minut.

Egzamin z nauczania może trwać do 2 godzin, a w wypadku tłumaczenia, do 2 godzin i 45 minut.

Egzamin z superwizji może trwać do 2 godzin i 20 minut, wliczając 20-minutową przerwę pomiędzy sesjami superwizji, a w wypadku tłumaczenia, do 2 godzin i 50 minut.

12.10 Wytyczne dla superwizantów i kandydatów w części superwizyjnej egzaminu na TSTA

EATA oraz PTSC-CoC pragnie podziękować superwizantom za dostępność i zainteresowanie uczestnictwem w procesie egzaminu. Podajemy kilka wskazówek, które mogą pomóc zarówno superwizantom jak i kandydatom w wykonaniu tego ważnego zadania:

Superwizanci powinni:

- Być świadomi, że egzamin jest skoncentrowany na kandydacie. Można wykorzystać tę okazję by nauczyć się czegoś i otrzymać darmową superwizję od superwizora, z którym na co dzień nie ma okazji się superwizować.
- Poproś o pomoc w kwestii, która naprawdę cię nurtuje – innymi słowy, zadaj prawdziwe pytanie, nie odgrywaj roli.
- Pamiętaj, że superwizja egzaminacyjna jest ograniczona do 20 minut. Zadaniem kandydata jest by pokazać, że jest w stanie utrzymać to ograniczenie w superwizji. Jednakże, aby najbardziej skorzystać jako superwizant, przedstaw problem, który da się rozwiązać w 20 minut.
- Pamiętaj, że kandydat jest doświadczonym superwizorem, nawet jeśli znajduje się w stresującej sytuacji. Nie staraj się, na przykład, ratować kandydata, ale zachowuj się naturalnie, traktując tę superwizję jak standardową sesję superwizji.

- Jeśli jesteś CTA lub osobą szkolącą się na CTA, zaprezentuj problem ze swojej praktyki. Celem tej części egzaminu jest ocena kandydata jako superwizora praktyków.
- Jeśli jesteś PTSTA, zaprezentuj problem związany z twoim nauczaniem lub superwizowaniem, czyli ze swojej praktyki PTSTA. Celem tej części egzaminu jest ocena zdolności kandydata jako superwizora nauczycieli i superwizorów.
- Przypadek, który zaprezentujesz, tak samo jak treść oraz proces superwizji na egzaminie, będzie poufny. Proszę dochowaj poufności również względem superwizora i innych osób, tak jakby była to grupa superwizyjna.
- Jeśli czujesz dyskomfort po superwizji, nie wahaj się aby o tym powiadomić. Czasem da się to zrobić w trakcie twojego własnego czasu superwizyjnego, a jeśli nie, możesz powiadomić o tym LES/OES po egzaminie.

Dla kandydatów/egzaminatorów:

- Zadaniem kandydata jest zawarcie jasnego kontraktu na superwizję i zadbanie o to, by go wypełnić.
- Jeśli znajdujesz się na egzaminie stacjonarnym z tłumaczeniem, proszę daj tłumaczowi czas i przestrzeń na zrealizowanie swojego zadania, zwłaszcza jeśli mówisz w tym samym języku co kandydat lub jeśli jeden z egzaminatorów z komisji mówi w innym języku.
- Miej świadomość, że tłumaczenie spowalnia proces i może potencjalnie zakłócać twój proces myślowy i spontaniczność. Może też mieć swoją zaletę, mianowicie dać ci więcej czasu na namysł.

12.11 Funkcja przewodniczącego, facylitatora procesu, obserwatora, tłumacza:

zob. Rodział 9.

12.11.A Egzamin online

Funkcja przewodniczącego:

- Na egzaminach online przewodniczący ma dodatkową odpowiedzialność w postaci rozwiązywania zaistniałych problemów technicznych.
- Pomoc techniczna będzie dostępna, ale jest to także czynnik żywy, zależny od wielu zmiennych. W razie poważnej awarii technicznej, przewodniczący wezwie facylitatora procesu.
- Facylitator procesu skontaktuje się z Superwizorem Egzaminu Online, którego odpowiedzialnością będzie podjęcie decyzji o możliwości kontynuowania egzaminu.
- Jeśli jeden z egzaminatorów straci połączenie internetowe i nie będzie mógł powrócić przez link, komisja będzie mogła kontynuować w trzy osoby.
- Jeśli więcej niż jeden egzaminator straci połączenie internetowe i nie powróci do egzaminu po upływie 10 minut, wdrożona zostanie procedura *No Exam*.
- Jeśli egzamin nie będzie mógł zostać ukończony ze względu na problemy techniczne, OES zadeklaruje *No Exam*.

Obserwator online

- Jeśli na egzaminie obecny jest obserwator, rekomenduje się by przedstawił się egzaminatorom i kandydatowi. Obserwator nie jest członkiem komisji i musi to jasno podkreślić. Po przedstawieniu się, obserwator wyłącza kamerę i mikrofon na czas trwania całego egzaminu. Rekomenduje się użycie przez wszystkich opcji na Zoomie ‘*Hide Non-video Participants*’.
- Rekomenduje się by kandydaci mieli osoby do wsparcia przed i po egzaminie, które są w pobliżu. Nie mogą one jednak być w pokoju podczas egzaminu.

- Rekomenduje się by kandydaci mieli praktykę białego egzaminu w formacie online.

12.12 Zaliczenie częściowe

Jeśli kandydat zaliczy Teorię, Organizację i Etykę, ale nie uda mu się zdać pozostałych części, będzie miał 12 miesięcy na ich zaliczenie bez konieczności powtarzania części teorii. Jeśli ten czas zostanie przekroczony, część teorii będzie musiała zostać powtórzona. Kandydat, który zaliczy pierwszą część i jedną z pozostałych może pojawić się na trzeciej części w dowolnym momencie, przed upływem kontraktu na TSTA.

12.13 Procedura Odwoławcza: stosuje się te same zasady co w Rozdziale 9.10 tego Podręcznika oraz formularz 13.9.1.

12.14 Dokumentacja

TEW Formularz końcowej informacji zwrotnej (13.10.4)

Kontrakt TSTA (13.4.2.A)

Formularz Wyraza Wymagań Dostępności (13.4.7)

Zagadnienia kursu TA 101 na egzamin na TSTA (13.12.1)

Formularz dla obserwatora nauczania hybrydowego (13.12.1.a)

Roczny Raport Podsumowujący PTSTA (13.12.2)

Roczny Raport Podsumowujący Superwizora Prowadzącego PTSTA (13.12.3)

Wniosek o przystąpienie do egzaminu TSTA (13.12.4)

Zaświadczenie Superwizora Prowadzącego na egzamin na TSTA (13.12.5)

List potwierdzający zakwalifikowanie na egzamin na TSTA (13.12.5a)

Arkusze punktacji egzaminu na TSTA Teoria, organizacja i etyka (13.12.6)

Arkusze punktacji egzaminu na TSTA Nauczanie (13.12.7)

Arkusze punktacji egzaminu na TSTA Superwizja (13.12.8)

Zaświadczenie o zaliczeniu części teoretycznej egzaminu na TSTA (13.12.9)

Formularz ewaluacyjny dla egzaminatorów (13.7.14)

Zaświadczenie o uczestnictwie w WEW

Formularz odwoławczy (13.9.1)