



KODEKS ETYCZNY

Regulamin Komisji Etyki PTAT

- Załącznik A Postępowanie

w przypadku naruszenia Kodeksu Etyki

Niniejszy załącznik A został zatwierdzony 12 lutego 2026r. Został zredagowany na podstawie wersji I z 8-go stycznia 2025r. przez członków Komisji Etyki PTAT. Został on opracowany w zgodzie ze Statutem PTAT-u, w oparciu o procedury stowarzyszeń analizy transakcyjnej innych krajów europejskich, francuskiego - IFAT (procedury z 17 czerwca 2022 r) i Szwajcarskiego Stowarzyszenia Analizy Transakcyjnej.

Preambuła:

Dokument ten jest wiążący dla wszystkich praktyków analizy transakcyjnej, a także dla osób składających skargę do Komisji Etyki PTAT – członków PTAT-u i/lub ich klientów (pacjentów, uczniów, superwizantów, i innych osób związanych umową o współpracy z członkiem PTAT-u w polach Psychoterapii, Poradnictwa, Edukacji czy Organizacji). Zobowiązują się oni do przestrzegania Regulaminu postępowania w przypadku złożenia skargi (załączniki A i B do Kodeksu Etyki)

1. Wszelkie przypadki naruszenia Kodeksu Etyki, a także związanych z nim dokumentów, są traktowane jako poufne przez wszystkie zainteresowane osoby. Wszystkie zaangażowane strony są zobowiązane do zachowania poufności zarówno w odniesieniu do treści, jak i procesu składania skargi dotyczącej etyki, praktyk zawodowych lub organizacji. Charakter poufny dotyczy również zakazu publikowania powyższych informacji i dokumentów w mediach społecznościowych i innych.

Jeżeli zajdzie potrzeba upublicznienia niektórych kwestii, wszystkie strony zostaną poproszone o zgodę.

W przypadku gdy sankcje dotyczą zakończenia członkostwa w PTAT-cie, poufność zostanie zniesiona, a wszyscy członkowie PTAT-u zostaną o tym poinformowani.

2. Nagrania ze spotkań i dokumenty autorstwa stron oraz dane osobowe zostaną zachowane do momentu zamknięcia sprawy, to znaczy zakończenia realizacji wytycznych przez osobę, której dotyczy skarga oraz po upływie okresów odwoławczych, a następnie zabezpieczone lub zlikwidowane zgodnie z „Polityką ochrony danych osobowych” Polskiego Towarzystwa Analizy Transakcyjnej, ul. Grunwaldzka 42/2, 60-786 Poznań, NIP 7792366268 | REGON 301174477.

3. W przypadku ustnego kontaktu z członkiem komisji w celu uzyskania informacji lub złożenia skargi, gdy nie wszczęto jeszcze żadnego postępowania, unika on zajęcia stanowiska i zachęca do rozwiązania problemu lub konfliktu w drodze dialogu lub mediacji.

Przypomina, że skarga jest dopuszczalna wyłącznie w formie pisemnej według procedur opisanych w Załącznikach A i B do Kodeksu Etycznego EATA-PTAT i za pomocą obowiązujących Formularzy opublikowanych na stronie internetowej PTAT-u.

4. Komisja Etyki PTAT ma obowiązek i kompetencje do rozpatrywania zgłoszonych jej przypadków naruszenia zgodnie z należytą procedurą (patrz Załącznik B) oraz do użycia niezbędnych środków. W tym celu opiera się na Kodeksie Etycznym EATA.

Naruszenia specjalnych wytycznych dotyczących etyki zawodowej (5.2. Wskazówki dotyczące profesjonalnej praktyki, *Podręcznik szkolenia i egzaminowania EATA Rozdział 5. Kodeks etyczny, wskazówki dotyczące profesjonalnej praktyki oraz*

komisja etyczna.) powinny być rozpatrywane w pierwszej instancji przez Zarząd PTAT-u. Jeśli nie uda się znaleźć rozwiązania, można wysłać pisemny wniosek o wszczęcie formalnej procedury do Komisji Etyki PTAT.

Naruszeniami ogólnych wytycznych dotyczących etyki zawodowej (WSKAZÓWKI DEONTOLOGICZNE EATA, *Podręcznik szkolenia i egzaminowania EATA Rozdział 5. Kodeks etyczny, wskazówki dotyczące profesjonalnej praktyki oraz komisja etyczna*.) zajmuje się Komisja ds. Etyki na szczeblu krajowym.

W przypadku złożenia skargi należy ją przesłać pocztą elektroniczną za pomocą Formularza Zgłoszenia Skargi do Przewodniczącego Komisji Etyki. W przypadku wakatu na tym stanowisku, do jego Zastępcy, a w przypadku wakatu w Komisji ds. Etyki, skarga zostanie przesłana pocztą tradycyjną lub elektroniczną do Przewodniczącego PTAT-u, który uruchomi procedurę ponownego powołania Przewodniczącego Komisji.

Przewodniczący potwierdza skarżącemu otrzymanie skargi.

5. W przypadku gdy skarga dotrze do Komisji Etyki, Przewodniczący lub jego zastępca bada czy jest ona dopuszczalna i ustala jej charakter. W zależności od charakteru naruszonych wytycznych, wszczyna postępowanie i informuje o tym na piśmie członków komisji i strony lub Zarząd PTAT-u, który wszczyna dalsze postępowanie.
6. Wszystkie wymiany są dokonywane pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adres osoby łącznikowej i innych członków Komisji Etyki w opisanych przypadkach (Załącznik B do Kodeksu Etyki).
7. Wszystkie informacje dostarczone przez którąkolwiek ze stron zostaną przekazane członkom Komisji Etyki i drugiej stronie. W pierwszym terminie, zostanie przekazany formularz zgłoszenia każdej ze stron.
8. Od uchwały Komisji Etyki przysługuje członkowi odwołanie do Komisji Odwoławczej, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały wraz z uzasadnieniem.
9. Organizacja komunikacji o odpowiedzialność w trakcie procedury: Członkowie Komisji Etyki wybierają dwóch z nich do prowadzenia postępowań, z których jeden staje się osobą łącznikową ze skarżącym, a drugi osobą łącznikową z oskarżonym. Każda osoba łącznikowa informuje stronę o pozostałych osobach prowadzących postępowanie, przekazuje wypełnione formularze i inne dokumenty, udziela informacji na temat przebiegu postępowania i zwraca się o ewentualne dodatkowe informacje lub dowody do skarżącego lub w stosownych przypadkach, do pozwanego.

Strony mogą uzupełniać informacje do momentu zakończenia procesu zbierania danych przez członków Komisji.

Komisja może powołać ekspertów i superwizorów w celu przeanalizowania sprawy i wydania decyzji.

Osoby łącznikowe mogą w każdej chwili zaproponować mediację, która ma tymczasowy skutek zawieszający postępowanie.

10. Spotkanie ze stronami: Dwaj odpowiedzialni członkowie (osoby łącznikowe),

upoważnieni przez Komisję Etyki, gromadzą potrzebne im informacje. W tym celu mogą spotkać się ze stronami.

Każdej ze stron może towarzyszyć jedna osoba i w takim przypadku musi ona poinformować przewodniczącego komisji o swoim zamiarze na dziesięć dni przed zaplanowanym wspólnie spotkaniem.

Komisja Etyczna może na spotkanie zaprosić również eksperta zewnętrznego, jeśli uzna to za konieczne.

Wszystkie spotkania będą nagrane przez obecnego członka Komisji. Nagrania ze spotkań zostaną zachowane do zakończenia okresu apelacyjnego po wydaniu decyzji. Nagrania te są własnością Komisji i nie zostaną udostępnione żadnej ze stron, chyba że muszą być wykorzystane w uznanym procesie odwoławczym.

11. Komisja Etyki może wezwać osobę zewnętrzną, spoza stowarzyszenia PTAT, posiadającą niezbędną ekspertyzę (np. prawną) lub będącą członkiem zagranicznego stowarzyszenia krajowego AT, zrzeszonego w EATA lub ITAA, nie związaną z polskim środowiskiem Analizy Transakcyjnej (np. w przypadku podejrzenia konfliktu interesów lub potrzeby uzupełnienia wiedzy).
12. W przypadku, gdy osoba, której dotyczy rozpatrywana przez Komisję Etyki skarga zawarła umowę z EATA o szkoleniu, jej superwizor prowadzący (PTSTA lub TSTA Analizy Transakcyjnej) zostanie poinformowany o sprawie na piśmie. Będzie on na bieżąco informowany o wszelkich decyzjach podjętych w tym zakresie. Superwizor prowadzący również będzie mógł być wysłuchany.
13. Komisja Etyki zbiera się na posiedzeniu plenarnym i decyduje, czy doszło do naruszenia jednej lub więcej dyrektyw kodeksu etyki EATA-PTAT oraz jakie środki należy podjąć. Decyzja podejmowana jest zwykłą większością głosów, przy czym w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
14. Decyzja obejmuje:
 - 1) Uzasadnienie skargi;
 - 2) Chronologię procesu;
 - 3) Streszczenie faktów stanowiących podstawę skargi;
 - 4) Dowody przedstawione przez skarżącego;
 - 5) Odpowiedź pozwanego;
 - 6) Podsumowanie rozmów kwalifikacyjnych;
 - 7) Wnioski dotyczące możliwych naruszeń kodeksu etyki;
 - 8) Uchwałę - decyzję;
 - 9) proponowane środki;
 - 10) możliwości odwołania;
 - 11) wykaz osób, którym przekazywana jest decyzja (w stosownych przypadkach biuro PTAT otrzymuje jej kopię, jak również superwizor prowadzący w kontrakcie z EATA zainteresowanej osoby) – zawarty w treści Uchwały - decyzji

Zastosowanie będą miały obowiązujące zasady poufności, chyba że sankcjami będą zawieszenie licencji, zawieszenie członkostwa w PTAT lub zakończenie członkostwa. W takim przypadku wszyscy członkowie PTAT zostaną o tym poinformowani.

15. Komisja etyki może zaproponować różne rodzaje środków:

- Przekazać wytyczne członkowi, którego dotyczy skarga, w oparciu o charakter i wagę naruszenia Kodeksu Etyki
- Udzielić nagany członkowi
- Zalecić Komisji ds. Szkoleń i Egzaminów (CFE) i/lub innym zaangażowanym stronom zawodowym zawieszenie umowy szkoleniowej
- Zwrócić się do Zarządu PTAT-u o tymczasowe zawieszenie lub trwałe wykluczenie ukaranej osoby ze Stowarzyszenia
- Wystąpić z wnioskiem do Komisji Rewizyjnej o zawieszenie członka Zarządu w pełnionej przez niego funkcji

Środki przekazane Zarządowi PTAT-u i/lub podjęte przez Komisję ds. Etyki muszą być zgodne ze statutem PTAT-u.

16. Komisja informuje zainteresowaną osobę o swojej decyzji na piśmie i uzasadnia ją.

17. Odwołanie od decyzji podjętej przez Komisję Etyki PTAT-u może zostać przekazane do Rady Etyki EATA w ramach tzw. procedury ERP (Ethic Review Panel).

18. Komisja Etyki PTAT zastrzega sobie prawo do rewizji Załączników A i B do Kodeksu Etycznego ETAT-PTAT oraz Formularzy. Napływające skargi są rozpatrywane w oparciu o wersje tych dokumentów opublikowane na stronie internetowej PTAT-u w momencie przyjęcia skargi przez Komisję Etyki.